

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Αριθμός διακήρυξης 8/2013**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
«ΠΡΟΒΟΛΗ ΣΤΑ ΜΕΔΙΑ»
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΔΡΑΣΕΙΣ
ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ
ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΗΣ ΓΣΕΒΕΕ ΣΤΟ ΕΠΑΝΑΔ»
ΤΟΥ Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:

Ινστιτούτο Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων
Γενική Συνομοσπονδία Επαγγελματιών
Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδος
Ταχ. Διεύθυνση: Αριστοτέλους 46,
10433- Αθήνα
Τηλέφωνο: 210 8846852
Fax: 210 8846853

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα: 13/3/2013
Αρ. πρωτ. 4624

Το Ινστιτούτο Μικρών Επιχειρήσεων της Γενικής Συνομοσπονδίας Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδος (IME ΓΣΕΒΕΕ), έχοντας υπόψη:

1. Του Ν. 3861/2010(ΦΕΚ 112 Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» και τις σχετικές εγκυκλίους.
2. Το Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40 Α/2010) «Προστασία της εθνικής οικονομίας – Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της οικονομικής κρίσης» όπως ισχύει
3. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
4. Τις διατάξεις του Ν.2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 247 Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α).
6. Το Ν.2198/94 (ΦΕΚ 43/Α) σχετικά με την «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος» στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις και ειδικότερα του άρθρου 24
7. Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 118/2007 (Α' 150)" Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου" εφαρμοζόμενου αναλογικά στην παρούσα.
8. Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 60/2007 «Περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ»
9. Την υπ' αρ. 14053/ΕΥΣ/1749/27-3-2008 (ΦΕΚ 540/Β/27-3-2008) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών για το Σύστημα Διαχείρισης, καθώς και το Εγχειρίδιο και τον Οδηγό Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας όπως τροποποιούνται και ισχύουν κάθε φορά.
10. Το υπ' αριθμ. 1.7878/6.1462/16-06-2011 έγγραφο της ΕΥΔ ΕΠ. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» σχετικά με την απόφαση ένταξης της πράξης «Δράσεις ευαισθητοποίησης, προβολής και δημοσιότητας των πράξεων της ΓΣΕΒΕΕ στο ΕΠΑΝΑΔ» (κωδ.ΟΠΣ 346528)
11. Τα υπ' αριθμ. 2.6989/6.1677/10-04-2012 έγγραφο της ΕΥΔ ΕΠ. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» σχετικά με την τροποποίηση της πράξης «Δράσεις ευαισθητοποίησης, προβολής και δημοσιότητας των πράξεων της ΓΣΕΒΕΕ στο ΕΠΑΝΑΔ» (κωδ.ΟΠΣ 346528)

12. Την από 11-6-2012 απόφαση (θέμα 1^ο) του Δ.Σ του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ σχετικά με την έγκριση διενέργειας του διαγωνισμού.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Ξ Ε Ι

Πρόχειρο διαγωνισμό για τη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την υλοποίηση του έργου «Προβολή στα MEDIA», προϋπολογισμού 64.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 23%.

Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο της πράξης «Δράσεις ευαισθητοποίησης, προβολής και δημοσιότητας των πράξεων της ΓΣΕΒΕΕ στο ΕΠΑΝΑΔ» (κωδ. ΟΠΣ 346528)

1. Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών είναι η 2^η Απριλίου 2013, ημέρα Τρίτη και ώρα 16:00 μ.μ. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και δεν λαμβάνονται υπόψη. Οι προσφορές μπορεί να υποβληθούν και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που να απευθύνεται στο Ινστιτούτο Μικρών Επιχειρήσεων της Γενικής Συνομοσπονδίας Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδος (ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ) στην διεύθυνση Αριστοτέλους 46, ΤΚ 10433, Αθήνα.
2. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την 3^η Απριλίου 2013 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 π.μ, στα Γραφεία του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ (Αριστοτέλους 46, ΤΚ 10433, Αθήνα, 6^{ος} όροφος) από τριμελή επιτροπή που έχει οριστεί.
3. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να παραλαμβάνει το πλήρες κείμενο της διακήρυξης από το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ στην διεύθυνση Αριστοτέλους 46, ΤΚ 10433, Αθήνα
4. Περισσότερες διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Προκήρυξης παρέχονται από τον φορέα, τηλ. 210-8846852 Εσωτ. 308.
5. Κάθε θέμα που δεν αναφέρεται στην προκήρυξη αυτή ρυθμίζεται από τις διατάξεις του Ν.2362/1995, όπως ισχύει και το ΠΔ 118/2007.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ

Ασημακόπουλος Δημήτριος

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1.1. Αντικείμενο του έργου

Το αντικείμενο του έργου είναι η προβολή στα έντυπα και ηλεκτρονικά Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας (πχ ραδιόφωνο, τύπο, διαδίκτυο), Πανελλαδικής εμβέλειας και Περιφερειακά, των Υποέργων - Πράξεων που υλοποιούνται από την ΓΣΕΒΕΕ στο πλαίσιο του ΕΠΑΝΑΔ.

1.2. Η Πράξη «Δράσεις ευαισθητοποίησης, προβολής και δημοσιότητας των πράξεων της ΓΣΕΒΕΕ στο ΕΠΑΝΑΔ»

Η πράξη αφορά στην υλοποίηση μιας σειράς από δράσεις προβολής - δημοσιότητας με σκοπό την προβολή των επιμέρους έργων - πράξεων που υλοποιούνται από τη ΓΣΕΒΕΕ στο ΕΠΑΝΑΔ.

Η πράξη στοχεύει στην εξυπηρέτηση τριών βασικών στόχων:

1. Να εξυπηρετήσει την ανάγκη προβολής - δημοσιότητας των έργων που υλοποιούνται από το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ το πλαίσιο του ΕΠ ΑΝΑΔ.
2. Να ενημερώσει - κινητοποιήσει τους δυνητικά ωφελούμενους (επιχειρήσεις, εργαζόμενους, ελεύθερους επαγγελματίες, συνδικαλιστικούς φορείς) ώστε να εκδηλώσουν ενδιαφέρον να συμμετέχουν στις δράσεις - έργα που θα υλοποιηθούν από το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ
3. Να ενημερωθεί το ευρύ κοινό μέσω της παρουσίασης αποτελεσμάτων συγκεκριμένων δράσεων για θέματα - προβλήματα & προοπτικές που σχετίζονται με την Ελληνική μικρομεσαία επιχειρηματικότητα.

Οι δράσεις προβολής στα media περιλαμβάνουν τόσο εξειδικευμένες όσο και οριζόντιες δράσεις (βλ. αναλυτική περιγραφή παράγραφος 2.3 «Προδιαγραφές έργου»).

Για την απρόσκοπτη και συνολική κατανόηση του αντικειμένου του παρόντος έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο, παρουσιάζεται παρακάτω συνοπτικά η κάθε πράξη με τα επιμέρους Υποέργα:

ΠΡΑΞΗ 1: « Ενίσχυση της θεσμικής & επιχειρησιακής ικανότητας της ΓΣΕΒΕΕ»

Αντικείμενο της πράξης είναι η ενίσχυση της θεσμικής - επιχειρησιακής ικανότητας της ΓΣΕΒΕΕ, η οποία προβλέπεται να υλοποιηθεί με τα ακόλουθα υποέργα:

Υποέργο 1: Δράσεις συντονισμού και διοίκησης των Υποέργων της Πράξης

Υποέργο 2: Μελέτη επιχειρησιακού σχεδιασμού της ΓΣΕΒΕΕ και των φορέων της ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ και ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ

Υποέργο 3: Επαναλαμβανόμενες μελέτες - δημοσκοπήσεις της ΓΣΕΒΕΕ για θέματα που ενδιαφέρουν τις μικρές επιχειρήσεις

Υποέργο 4: Μελέτη με θέμα «Ασφαλιστικές ρυθμίσεις για τις μικρές επιχειρήσεις (ΟΑΕΕ - εργοδότες, αυτοαπασχολούμενοι)».

Υποέργο 5: Μελέτη με θέμα «Αξιολόγηση φορολογικών συστημάτων και μέτρων και διαμόρφωση πλαισίου προτάσεων φορολογικής αντιμετώπισης μικρών επιχειρήσεων»

Υπόεργο 6: Μελέτη με θέμα «Λειτουργίες του ανταγωνισμού στο πλαίσιο της ελληνικής αγοράς και επιπτώσεις στη λειτουργία και τη βιωσιμότητα των μικρών επιχειρήσεων»

Υπόεργο 7: Μελέτη με θέμα «Αδειοδότηση μικρών επιχειρήσεων: Νομοθεσία & διαδικασίες. Προτάσεις βελτίωσης».

Υπόεργο 8: Μελέτη με θέμα τη «Διαμόρφωση συστήματος δεικτών για τη μέτρηση της ανταγωνιστικότητας των πολύ μικρών επιχειρήσεων».

Υπόεργο 9: Μελέτη με θέμα «Διαμόρφωση πλαισίου προτάσεων της ΓΣΕΒΕΕ σχετικά με τις πολιτικές κατάρτισης απασχολουμένων στις μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις και σύνδεση τους με τις ανάγκες των αγορών εργασίας»

Υπόεργο 10: Μελέτη με θέμα «Αποτύπωση της κατάστασης και διαμόρφωση ολοκληρωμένων προτάσεων αναφορικά με τα επαγγελματικά προσόντα, τις διαδικασίες πιστοποίησης επαγγελματικής επάρκειας και της διαμόρφωσης των κλαδικών επαγγελματικών προσόντων για τα επαγγέλματα και τις ειδικότητες που εκπροσωπούνται από την ΓΣΕΒΕΕ»

Υπόεργο 11: Στελέχωση των θεματικών τομέων του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ για την υποστήριξη της δημόσιας παρουσίας της ΓΣΕΒΕΕ

Υπόεργο 12: Σύσταση και στελέχωση Γραφείου Τεκμηρίωσης του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ

Υπόεργο 13: Δημιουργία, επέκταση και διαχείριση βιβλιοθήκης του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ

Υπόεργο 14: Μελέτη διερεύνησης αναγκών συνδικαλιστικής κατάρτισης- ενημέρωσης μελών ΓΣΕΒΕΕ

Υπόεργο 15: Σχεδιασμός, υλοποίηση, παρακολούθηση και εσωτερική αξιολόγηση ενεργειών επιμόρφωσης – κατάρτισης συνδικαλιστών

Υπόεργο 16: Μελέτη εξωτερικής αξιολόγησης της συνδικαλιστικής επιμόρφωσης – κατάρτισης

Υπόεργο 17: Δημιουργία δικτύων και εταιρικών σχέσεων της ΓΣΕΒΕΕ σε εθνικό και σε ευρωπαϊκό επίπεδο με κοινωνικούς, συνδικαλιστικούς, επιστημονικούς και ερευνητικούς φορείς.

Υπόεργο 18: Μελέτη σύνταξης επικοινωνιακού σχεδίου για το σύνολο των πράξεων της ΓΣΕΒΕΕ στο ΤΕΠ ΑΝΑΔ.

ΠΡΑΞΗ 2: «Δίκτυο ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας για τις μικρές επιχειρήσεις»

Αντικείμενο της πράξης είναι η δημιουργία και επιτυχής λειτουργία του Δικτύου, το οποίο προβλέπεται να υλοποιηθεί με τα ακόλουθα υποέργα:

Υπόεργο 1: Δράσεις προετοιμασίας, συντονισμού και διοίκησης των Υποέργων της Πράξης

Υπόεργο 2: Μελέτη αποτίμησης πολιτικών και μέτρων ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας

Υπόεργο 3: Ανάπτυξη συστήματος συμβουλευτικής, ενίσχυσης και υποστήριξης της επιχειρηματικότητας στις μικρές επιχειρήσεις

Υπόεργο 4: Λειτουργία του Δικτύου Επιχειρηματικότητας της ΓΣΕΒΕΕ

Υπόεργο 5: Ανάπτυξη και πιλοτική εφαρμογή συστήματος Mentoring

Υπόεργο 6: Εξωτερική αξιολόγηση

ΠΡΑΞΗ 4: «Δράσεις για την ενίσχυση του ρόλου της καινοτομίας και των μορφών συνεργασίας στις μικρές επιχειρήσεις»

Η εν λόγω πράξη αφορά στην υλοποίηση ενεργειών που θα ενισχύσουν τις μικρές επιχειρήσεις στο πεδίο της καινοτομίας.

Υπόεργο 1: Δράσεις συντονισμού και διοίκησης της πράξης

Υπόεργο 2: Εκπόνηση μελέτης για την καινοτομία στις μικρές επιχειρήσεις

Υπόεργο 3: Εκπόνηση μελέτης για την ανάπτυξη συνεργασιών-δικτυώσεων μικρών επιχειρήσεων.

Υπόεργο 4: Εφαρμογή δράσεων υποστήριξης των μικρών επιχειρήσεων σε θέματα καινοτομίας και μορφών συνεργασίας

ΠΡΑΞΗ 5: «Δράσεις προσαρμογής επαγγελματιών που εκπροσωπούνται από τη ΓΣΕΒΕΕ στα δεδομένα της οικονομικής κρίσης διαμέσου πιλοτικών σχεδίων τεχνικής κατάρτισης και υποστήριξης της πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων»

Αντικείμενο της πράξης είναι ο σχεδιασμός και η υλοποίηση από το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ ενός πιλοτικού έργου το οποίο θα περιλαμβάνει όλες τις αναγκαίες δράσεις για την ανάπτυξη πλαισίων προγραμμάτων συγκεκριμένων επαγγελματικών περιγραμμάτων.

Υπόεργο 1: Συντονισμός και διαχείριση του έργου

Υπόεργο 2: Προετοιμασία προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης στις μικρές επιχειρήσεις με την ανάπτυξη νέων εκπαιδευτικών περιεχομένων και υλικών που να αντιστοιχούν στο περιεχόμενο των πιστοποιημένων επαγγελματικών περιγραμμάτων.

Υπόεργο 3: Υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης σε αυτοαπασχολούμενους, εργοδότες και εργαζόμενους σε θεματικά αντικείμενα που προκύπτουν από τα πιστοποιημένα επαγγελματικά περιγράμματα

Υπόεργο 4: Υποστήριξη των εκπαιδευθέντων για την συμμετοχή τους σε διαδικασίες πιστοποίησης προσόντων και σύνδεση αυτών με τις διαδικασίες αδειοδότησης επαγγελματιών και κατοχύρωσης προσόντων

Υπόεργο 5: Εξωτερική αξιολόγηση της πράξης

1.3.Χρηματοδότηση του έργου

Το έργο υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» με την συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - ΕΚΤ) και εθνικών πόρων στο πλαίσιο του Υποέργου 3 «Προβολή στα MEDIA» της πράξης «Δράσεις ευαισθητοποίησης, προβολής και δημοσιότητας των πράξεων της ΓΣΕΒΕΕ στο ΕΠΑΝΑΔ».

1.4.Δικαίωμα συμμετοχής

Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί, κοινοπραξίες ή ενώσεις που ασκούν συναφή δραστηριότητα με το υπό προκήρυξη έργο. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν χρειάζεται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά.

1.5.Ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Κάθε διαγωνιζόμενος που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 1.4, οφείλει να διαθέτει επιπλέον ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα. Συγκεκριμένα οι υποψήφιοι ανάδοχοι που υποβάλλουν προσφορά για το έργο, θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις, επί ποινή αποκλεισμού. Οι παρακάτω προϋποθέσεις πρέπει να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης και τους ειδικούς συνεργάτες της ένωσης/Κοινοπραξίας, σε περίπτωση ένωσης εταιρειών.

Συγκεκριμένα οι διαγωνιζόμενοι απαιτείται:

A) Να λειτουργούν επί τουλάχιστον τρία (3) συναπτά έτη σε συναφή δραστηριότητα με το υπό προκήρυξη έργο.

B) Να έχουν κύκλο εργασιών αθροιστικά για τα τελευταία τρία έτη τουλάχιστον το διπλάσιο του προϋπολογισμού του παρόντος έργου.

Γ) Να έχουν ολοκληρώσει τουλάχιστον τρία (3) συναφή έργα προϋπολογισμού άνω των 30.000 € έκαστο κατά τα τελευταία τρία έτη.

Δ) Να διαθέτουν για την υλοποίηση του έργου κατάλληλη ομάδα έργου η οποία θα αποτελείται από 5 στελέχη συμπεριλαμβανομένου του Υπεύθυνου έργου.

Ο Υπεύθυνος του έργου θα πρέπει διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών καθώς και πενταετή (5) τουλάχιστον εμπειρία σε έργα προβολής δημοσιότητας, marketing και επικοινωνιακών εκστρατειών.

Τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας θα πρέπει να διαθέτουν είτε πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών με διετή (2) εμπειρία σε έργα προβολής – προώθησης και δημοσιότητας ή τριετή (3) εμπειρία σε έργα προβολής – προώθησης και δημοσιότητας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

2.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού και τα εξής δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986) όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής στην οποία:
 - I. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν,
 - II. Να δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι αληθή και ακριβή.
 - III. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του Π.Δ 60/2007 ήτοι για:
 - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
 - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).

- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
 - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).
- IV. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας,
- V. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
- VI. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν τελούν:
- Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
 - ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος
- VII. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, είναι:
- ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και
 - φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις
- VIII. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο.
- IX. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση και επίσης ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης. (Μόνο για τα νομικά πρόσωπα)
- X. Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 2.2 της παρούσας διακήρυξης και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007.
- XI. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:
1. δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος και δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δεν έχει αποκλεισθεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ, ή ΝΠΙΔ του Δημοσίου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές τους υποχρεώσεις,

2. δεν έχει κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από τις Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους.
3. η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου
4. συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα
5. δεν τελεί υπό κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων και ούτε θα υποβάλλει στο μέλλον προσφορά σε διαγωνισμό που μπορεί να τους οδηγήσει σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, για παράδειγμα:

I) Υποβολή προσφοράς σε έργο που ανήκει σε πρόγραμμα, στο οποίο ο προσφέρων έχει συμμετάσχει άμεσα ή έμμεσα στην διαδικασία ex ante, ενδιάμεσης ή τελικής αξιολόγησης, II) υποβολή προσφοράς σε έργο στο οποίο έχει συμμετάσχει άμεσα ή έμμεσα στην διαδικασία σύνταξης των σχετικών τεχνικών προδιαγραφών, με βάση το άρθρο 94 του Κανονισμού 1605/02 του Συμβουλίου.

Σημείωση: Η ημερομηνία σύνταξης της Υπεύθυνης Δήλωσης και βεβαίωσης του γνησίου της υπογραφής, πρέπει να ταυτίζεται με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

2. Αν ο διαγωνιζόμενος δεν παρίσταται αυτοπροσώπως τότε ο εκπρόσωπος του πρέπει να καταθέσει σχετική εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής από τον διαγωνιζόμενο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του, που να του δίνει το δικαίωμα να παρευρεθεί στο διαγωνισμό.
3. Νομιμοποιητικά έγγραφα

Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε. και Ε.Π.Ε. πρέπει να προσκομίσει τα εξής:

- Καταστατικό, ΦΕΚ σύστασης καθώς και τα ΦΕΚ τροποποίησης,
- ΦΕΚ από το οποίο να προκύπτει η εκπροσώπηση του νομικού προσώπου,
- Πρακτικό του αρμόδιου αποφασιστικού οργάνου περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό,
- Βεβαίωση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (προκειμένου για Α.Ε.) ή πιστοποιητικό Πρωτοδικείου (προκειμένου για Ε.Π.Ε.) περί τροποποιήσεων του καταστατικού, του τελευταίου διμήνου.

Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε. πρέπει να προσκομίσει:

- Καταστατικό με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,
- Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο περί των τροποποιήσεων του καταστατικού του τελευταίου διμήνου

Εάν ο προσφέρων είναι επιτηδευματίας πρέπει να προσκομίσει:

4. Βεβαίωση έναρξης δραστηριότητας από την Δ.Ο.Υ και τυχόν μεταβολές.
5. Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας προμηθευτών, για κάθε μέλος της Ένωσης πρέπει να κατατεθούν τα ανωτέρω καθώς και συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου
 - να συστήνεται ή ένωση ή κοινοπραξία
 - να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου

- να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς
- να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για τον συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης/ κοινοπραξίας.

Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

6. Αναλυτικό προφίλ του υποψήφιου αναδόχου που θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- συνοπτική παρουσίαση του υποψήφιου αναδόχου
- επιχειρηματική δομή - οργανόγραμμα
- τομείς δραστηριότητας - υπηρεσίες
- περιγραφή οικονομικών μεγεθών των τριών τελευταίων ετών
- περιγραφή υποδομών - εγκαταστάσεις
- προφίλ βασικών στελεχών
- κατάλογος κυριότερων πελατών

7. Κατάλογο των συναφών έργων που απατούνται στο σημείο Γ της παραγράφου 1.5. Επιπλέον χωριστό κατάλογο των κυριότερων έργων, που υλοποιήθηκαν την τελευταία τριετία από τον μεμονωμένο διαγωνιζόμενο ή από όλα τα μέλη της διαγωνιζόμενης σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Σε κάθε ένα από τα προαναφερόμενα έργα να αναφέρονται τουλάχιστον τα κάτωθι:

- Πελάτης και χρονολογία ανάληψης του έργου
- Διάρκεια και προϋπολογισμός του έργου
- Αντικείμενο του έργου
- Ρόλος του προσφέροντος (κύριος συμβαλλόμενος, συμπράττων, υπεργολάβος, ειδικό αντικείμενο συμμετοχής)
- Άλλοι συμμετέχοντες

- Ποσοστό συμμετοχής του προσφέροντος (ποσοστιαία και σε οικονομικά μεγέθη)
- Έτος ολοκλήρωσης του έργου

Ως αποδεικτικά στοιχεία για τα συναφή έργα πρέπει να υποβληθούν συμβάσεις συνοδευόμενες απαραίτητα από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή πρωτοκόλλων παραλαβής, συντασσόμενα από την Αρμόδια Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση που είναι ανέφικτη η προσκόμιση των πιστοποιητικών μπορεί να υποβληθεί αντί για αυτά Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 η οποία θα αναφέρει με ακρίβεια ποια από αυτά τα πιστοποιητικά ήταν ανέφικτο να προσκομιστούν και αντικαθιστούνται με την Υπεύθυνη Δήλωση.

8. Βεβαίωση έναρξης δραστηριότητας από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

9. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών ή εκκαθαριστικά σημειώματα στην περίπτωση φυσικών προσώπων, των τελευταίων τριών (3) οικονομικών ετών. Σε περίπτωση μη έκδοσης ισολογισμών απαιτείται υποβολή ένορκης βεβαίωσης περί του ύψους του κύκλου εργασιών.

10. Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών από τα οποία να προκύπτει η επαγγελματική εμπειρία των στελεχών της ομάδας έργου σε σχέση με το αντικείμενο του έργου και σε σχέση με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1.5 του παρόντος, συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση ότι τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτά είναι αληθή και ακριβή. Εάν ο επικεφαλής ή τα μέλη της ομάδας έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του Προσφέροντος, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη τη διάρκεια του παρόντος έργου και δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Κωλύματα στην προσκόμιση των δικαιολογητικών

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

2.2 Δικαιολογητικά κατά την κατακύρωση

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και κατά το άρθρο 20 του Π.Δ 118/2007 ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται :

α. Οι Έλληνες πολίτες:

1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της

εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

β. Οι αλλοδαποί:

1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ 118/2007

2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. α ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ 118/2007

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

1) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων των περιπτώσεων α και β αντίστοιχα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης για την κατακύρωση, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει.

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν αυτά, από υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

δ. Οι Συνεταιρισμοί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) της κατηγορίας α της παρούσας παραγράφου εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) της κατηγορίας β της παρούσας παραγράφου εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς.

3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες

περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν αυτά, από υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

2.3 Προδιαγραφές έργου

2.3.1 Αντικείμενο εργασίας

Αντικείμενο του έργου της παρούσας διακήρυξης είναι η προβολή στα έντυπα και ηλεκτρονικά Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (τύπος, ραδιόφωνο, διαδίκτυο), Πανελλαδικής και Τοπικής εμβέλειας αλλά και Περιφερειακά, των Υποέργων - Πράξεων που υλοποιούνται από την ΓΣΕΒΕΕ στο πλαίσιο του ΕΠΑΝΑΔ.

Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος πρέπει να σχεδιάσει και να υποβάλλει αναλυτική πρόταση δημοσιότητας η οποία θα περιλαμβάνει τον αριθμό και το είδος των καταχωρήσεων (εφημερίδες, περιοδικά), των διαφημιστικών μηνυμάτων (ραδιόφωνο), των banners (διαδίκτυο) με αναφορά στο κόστος ανά είδος, καθώς επίσης και την επιλογή του χρόνου, των μέσων, των ζωνών μετάδοσης των μηνυμάτων, αλλά και της προβλεπόμενης αποτελεσματικότητας ανά είδος διαφήμισης.

Με βάση την κατεύθυνση και τους στόχους των δράσεων επικοινωνίας, το υπό προκήρυξη έργο περιλαμβάνει **A. Οριζόντιες** και **B. Εξειδικευμένες Δράσεις**. Οι οριζόντιες δράσεις αφορούν στη προβολή του συνόλου των πράξεων που υλοποιούνται από τη ΓΣΕΒΕΕ στο πλαίσιο του ΕΠΑΝΑΔ ενώ οι εξειδικευμένες αφορούν στην προβολή της κάθε πράξης χωριστά.

Συγκεκριμένα η προβολή στα Media ανάλογα με τις δράσεις υλοποίησης περιλαμβάνει:

A. ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ MEDIA

1. Καταχωρήσεις σε εφημερίδες και περιοδικά

Η επιμέλεια των καταχωρήσεων αφορά στον σχεδιασμό της μακέτας της κάθε καταχώρησης (με 4χρωμία) αλλά και την μετέπειτα προώθηση αυτής σε επιλεγμένες εφημερίδες - περιοδικά. Στην προσφορά του Αναδόχου θα πρέπει απαραίτητως να αναφέρονται και τα στοιχεία βάσης των οποίων κατέληξε στην επιλογή των προτεινόμενων εντύπων για την κάθε καταχώρηση, ήτοι:

- Κατάλογο με τους τίτλους των εντύπων οι οποίοι προτείνονται.
- Κυκλοφορία ανά τίτλο.
- Γεωγραφική κάλυψη ανά τίτλο.

- ο Κριτήρια επιλογής εντύπων ανά πληθυσμό – ομάδα στόχου (target group).

Ανά είδος και μέσο καταχώρησης, προβλέπονται:

1.1 Έξι (6) καταχωρήσεις σε περιοδικά Επιμελητηρίων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να επιλέξει έξι (6) περιοδικά Επιμελητηρίων λαμβάνοντας υπόψη του το πλήθος του αναγνωστικού τους κοινού αλλά και τη συγκεκριμένη ομάδα στόχου (target group) στην οποία απευθύνονται. Η τεχνική προφορά του Αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει πρόταση για την βασική διάρθρωση του περιεχομένου της κάθε καταχώρησης η οποία θα διαμορφώνεται ανάλογα με το είδος του περιοδικού αλλά και του μεγέθους έκδοσης αυτού (ταμπλόιντ ή μεγαλύτερο μέγεθος), ενώ θα ορίζονται προδιαγραφές τόσο για το προτεινόμενο μέγεθος αυτής (κατ' ελάχιστο ¼ της σελίδας) όσο και για την προτεινόμενη σελίδα δημοσίευσης της εντός του εντύπου.

1.2 Μια (1) ολοσέλιδη καταχώρηση σε περιοδικό της Ένωσης Επιμελητηρίων.

Προβλέπεται μία (1) ολοσέλιδη καταχώρηση σε περιοδικό της Ένωσης Επιμελητηρίων, στην οποία ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον σχεδιασμό και την επιμέλεια του δημιουργικού (4χρωμία) και της διάρθρωσης της μακέτας της καταχώρησης ενώ θα προτείνει στην τεχνική του προσφορά και τη ακριβή σελίδα δημοσίευσης της εντός του περιοδικού.

1.3 Πέντε (5) καταχωρήσεις σε κλαδικά περιοδικά (κλάδων που υπάγονται στη ΓΣΕΒΕΕ).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να επιλέξει πέντε (5) διαφορετικά κλαδικά περιοδικά λαμβάνοντας υπόψη τόσο το πλήθος και το είδος του αναγνωστικού τους κοινού όσο και την όσο το δυνατόν μεγαλύτερη γεωγραφική κάλυψη που κατέχει το κάθε ένα. Στην τεχνική του προσφορά θα πρέπει να προτείνει τις προδιαγραφές της κάθε καταχώρησης, όπως προτεινόμενο μέγεθος (ανάλογα με το μέγεθος του περιοδικού), διάρθρωση περιεχομένου – στήσιμο μακέτας, δημιουργικό (4χρωμία), αλλά και την προτεινόμενη σελίδα στην οποία αυτή θα δημοσιευθεί.

1.4 Τέσσερις (4) καταχωρήσεις σε καθημερινές οικονομικές εφημερίδες πανελληνίας κυκλοφορίας.

Η εφημερίδα ή εφημερίδες θα πρέπει να επιλεγούν ανάλογα με το μέγεθος του αναγνωστικού τους κοινού. Στην τεχνική του προσφορά, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει τις προδιαγραφές της κάθε καταχώρησης, τουλάχιστον μεγέθους κατ' ελάχιστο μισής σελίδας, διάρθρωση περιεχομένου – στήσιμο μακέτας, δημιουργικό (4χρωμία), αλλά και την προτεινόμενη σελίδα στην οποία κάθε μία από αυτές θα δημοσιευθούν.

2. Ενημερωτικό βίντεο γενικού περιεχομένου

2.1 Προβλέπεται η δημιουργία ενημερωτικού βίντεο γενικού περιεχομένου το οποίο θα προβάλλει το σύνολο των έργων της ΓΣΕΒΕΕ στο ΕΠΑΝΑΔ. Το βίντεο θα προβάλλεται κατά την διάρκεια των εκδηλώσεων που πρόκειται υλοποιηθούν (ημερίδες, συνέδριο κλπ.) στο πλαίσιο του έργου. Προτεινόμενη χρονική διάρκεια είναι από 4 έως 6 λεπτά. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει ένα ενδεικτικό σενάριο για το βίντεο επιλέγοντας μεθόδους για την αποτελεσματικότερη προσέγγιση του σκοπού αναμετάδοσης του (Intro, Τηλεοπτικά γυρίσματα, Μοντάζ, Σπικάζ, Δημιουργία πρωτότυπης μουσικής, σκηνοθετική προσέγγιση, animation, περιεχόμενο μηνυμάτων κτλ) ενώ με την ολοκλήρωσή του θα πρέπει να το παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σε μορφή που να μπορεί εύκολα να αναρτηθεί και να φιλοξενηθεί στο Διαδικτυακό της Τόπο (μικρό μέγεθος και υψηλή ευκρίνεια) παραχωρώντας της όλα τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας. Διευκρινίζεται επίσης, ότι,

το κόστος αμοιβής των συντελεστών της παραγωγής και κάθε άλλη αμοιβή που αφορά το σχεδιασμό και την παραγωγή του βίντεο θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

B. ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ MEDIA

1. Καταχωρήσεις σε εφημερίδες και περιοδικά

Όπως και στις Οριζόντιες Δράσεις έτσι και στις Εξειδικευμένες, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος τόσο για την επιμέλεια και τον σχεδιασμό της μακέτας της κάθε καταχώρησης (με 4χρωμία) όσο και για την μετέπειτα προώθηση αυτής σε επιλεγμένες εφημερίδες - περιοδικά. Η επιλογή για τους τελικούς τίτλους των εφημερίδων - περιοδικών στα οποία θα γίνουν οι καταχωρήσεις θα πρέπει να τεκμηριώνεται στην πρότασή του Αναδόχου βάση των κάτωθι στοιχείων:

- ο Κατάλογο με τους τίτλους των εντύπων οι οποίοι προτείνονται.
- ο Κυκλοφορία ανά τίτλο.
- ο Γεωγραφική κάλυψη ανά τίτλο.
- ο Κριτήρια επιλογής εντύπων ανά πληθυσμό - ομάδα στόχου (target group).

Πιο συγκεκριμένα προβλέπονται:

ΠΡΑΞΗ 1: ΥΠΟΕΡΓΑ 2,3,4,5,6,7,8,9,10,14,16

1.1 Δεκαπέντε (15) καταχωρήσεις σε εφημερίδες.

Δεκαπέντε (15) καταχωρήσεις σε εφημερίδες στις οποίες ο Ανάδοχος θα επιμεληθεί τόσο το δημιουργικό και το στήσιμο των μακετών των καταχωρήσεων όσο και την προώθηση αυτών σε επιλεγμένους τίτλους εφημερίδων. Επιπλέον, Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει στη τεχνική του προσφορά τις προδιαγραφές των καταχωρήσεων, και συγκεκριμένα διαστάσεις (κατ' ελάχιστο), είτε μισής σελίδας για έκδοση εφημερίδας σχήματος ταμπλόιντ, είτε 1/4 για έκδοση εφημερίδας μεγαλύτερου μεγέθους καθώς και σελίδα της κάθε εφημερίδας στην οποία θα δημοσιευθεί η κάθε καταχώρηση (π.χ. αρχικές σελίδες, μεσαίες σελίδες, τελευταίες σελίδες). Οι εφημερίδες που θα προταθούν θα είναι οικονομικές ή πολιτικές (πανελλαδικής και περιφερειακής εμβέλειας) ως προς τη θεματολογία και ημερήσιες ή εβδομαδιαίες ως προς τη συχνότητα έκδοσης.

ΠΡΑΞΗ 2: ΥΠΟΕΡΓΑ 4,5

1.2 Τριάντα (30) καταχωρήσεις στον τύπο (εφημερίδες - περιοδικά).

Ο Ανάδοχος θα επιμεληθεί και τις τριάντα (30) καταχωρήσεις για τις οποίες θα αναλάβει το σχεδιασμό του δημιουργικού αλλά και την προώθηση της καταχώρησης η οποία θα είναι διαστάσεων (κατ' ελάχιστο) είτε μισής σελίδας για έκδοση εφημερίδας σχήματος ταμπλόιντ, είτε 1/4 για έκδοση εφημερίδας μεγαλύτερου μεγέθους. Οι εφημερίδες που θα προταθούν θα είναι οικονομικές ή πολιτικές ως προς τη θεματολογία και ημερήσιες ή εβδομαδιαίες ως προς το χρόνο έκδοσης. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να επιλέξει επίσης κλαδικά περιοδικά και περιοδικά επιμελητηρίων.

Στόχος των καταχωρήσεων αυτών είναι η προβολή των εκδηλώσεων της ΓΣΕΒΕΕ ανά την Ελλάδα που θα διοργανωθούν στο πλαίσιο της πράξης, με σκοπό την προσέλκυση των ενδιαφερόμενων επιχειρήσεων. Οι εκδηλώσεις θα διοργανωθούν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά στις παρακάτω περιοχές: Αθήνα, Θεσσαλονίκη, Πάτρα, Ιωάννινα, Ηράκλειο, Λάρισα.

Η κατανομή των καταχωρήσεων ανά εκδήλωση αλλά και ανά μέσο (εθνικό / περιφερειακό) θα γίνει μετά από πρόταση του Αναδόχου η οποία θα αναλύεται και θα τεκμηριώνεται στο πλαίσιο της τεχνικής του προσφοράς (αφού ληφθεί υπόψη και το σχετικό θεσμικό πλαίσιο π.χ ΠΔ 21/1997). Για την προβολή εκδηλώσεων σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη επιθυμητή είναι η αξιοποίηση εφημερίδων free press λόγω του μεγάλου αναγνωστικού κοινού που διαθέτουν.

ΠΡΑΞΗ 4: ΥΠΟΕΡΓΟ 4

1.3 Τέσσερις (4) καταχωρήσεις στον τύπο (εφημερίδες - περιοδικά) για την προβολή θεματικών ημερίδων της ΓΣΕΒΕΕ.

Οι εκδηλώσεις θα λάβουν χώρα σε διαφορετικές χρονικές περιόδους ενώ το πλήθος των καταχωρήσεων θα είναι το ίδιο και για τις δύο εκδηλώσεις. Για την κάθε καταχώρηση ο Ανάδοχος θα αναλάβει να επιμεληθεί το δημιουργικό και την προώθηση της καταχώρησης, η οποία θα είναι διαστάσεων (κατ' ελάχιστο), είτε μισής σελίδας για έκδοση εφημερίδας-περιοδικού σχήματος ταμπλόιντ, είτε 1/4 για έκδοση εφημερίδας-περιοδικού μεγαλύτερου μεγέθους. Οι εφημερίδες και τα περιοδικά που θα προταθούν θα είναι κλαδικά ή έντυπα επιμελητηρίων ως προς τη θεματολογία. Η κατανομή των καταχωρήσεων ανά εκδήλωση αλλά και ανά μέσο (εθνικό / περιφερειακό) θα γίνει μετά από πρόταση του Αναδόχου η οποία θα αναλύεται και θα τεκμηριώνεται στο πλαίσιο της τεχνικής του προσφοράς (αφού ληφθεί υπόψη και το σχετικό θεσμικό πλαίσιο π.χ ΠΔ 21/1997). Για την προβολή εκδηλώσεων επιθυμητή είναι η αξιοποίηση εφημερίδων free press λόγω του μεγάλου αναγνωστικού κοινού που διαθέτουν.

1.4 Δέκα (10) καταχωρήσεις σε έντυπα επιμελητηρίων και κλαδικά έντυπα για την προσέλκυση των ενδιαφερόμενων επιχειρήσεων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να επιλέξει πέντε κατ' ελάχιστο διαφορετικά εξειδικευμένα περιοδικά επιμελητηρίων, κλαδικών εφημερίδων και περιοδικών, εφημερίδων περιφερειακής εμβέλειας, λαμβάνοντας υπόψη του το πλήθος του αναγνωστικού τους κοινού. Η τεχνική του προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτική πρόταση για την βασική διάρθρωση του περιεχομένου της κάθε καταχώρησης, δημιουργικό και προτεινόμενο μέγεθος αυτής (κατ' ελάχιστο), είτε μισής σελίδας για έκδοση εφημερίδας-περιοδικού σχήματος ταμπλόιντ, είτε 1/4 για έκδοση εφημερίδας-περιοδικού μεγαλύτερου μεγέθους.

ΠΡΑΞΗ 5

1.5 Δύο (2) καταχωρήσεις στον τύπο (εφημερίδες) για την προβολή του Συνεδρίου.

Ο Ανάδοχος για την κάθε καταχώρηση που αφορά στην προβολή του Συνεδρίου το οποίο θα υλοποιήσει η ΓΣΕΒΕΕ στο πλαίσιο της πράξης, θα επιμεληθεί το δημιουργικό και την βασική διάρθρωση του περιεχομένου αυτής καθώς και την μετέπειτα προώθηση της κάθε καταχώρησης σε επιλεγμένους τίτλους εφημερίδων.

Στην τεχνική του προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτική πρόταση στην οποία θα προτείνει συγκεκριμένες προδιαγραφές, ήτοι: διαστάσεις (κατ' ελάχιστο) είτε μισής σελίδας για έκδοση εφημερίδας σχήματος ταμπλόιντ, είτε 1/4 για έκδοση εφημερίδας μεγαλύτερου μεγέθους, δημιουργικό (4χρωμία), σελίδα εισαγωγής της καταχώρησης κτλ. Οι εφημερίδες που θα προταθούν θα είναι μία κλαδική ή επιμελητηρίου και μία εφημερίδα πανελλαδικής εμβέλειας. Η κατανομή των καταχωρήσεων ανά μέσο θα γίνει μετά από πρόταση του Αναδόχου η οποία θα αναλύεται και θα τεκμηριώνεται επίσης στο πλαίσιο της τεχνικής του προσφοράς (αφού ληφθεί υπόψη και το σχετικό θεσμικό πλαίσιο π.χ ΠΔ 21/1997). Για την προβολή του συνεδρίου επιθυμητή είναι η αξιοποίηση εφημερίδων free press λόγω του μεγάλου αναγνωστικού κοινού που διαθέτουν.

1.6 Τριάντα (30) καταχωρήσεις σε έντυπα επιμελητηρίων - κλαδικά έντυπα με σκοπό την προσέλκυση των ενδιαφερόμενων επιχειρηματιών.

Ο Ανάδοχος πρέπει να επιλέξει έξι κατ' ελάχιστο διαφορετικά περιοδικά επιμελητηρίων και κλαδικά έντυπα λαμβάνοντας υπόψη του το πλήθος του αναγνωστικού τους κοινού. Η τεχνική του προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει πρόταση για την βασική διάρθρωση περιεχομένου της κάθε καταχώρησης και για το προτεινόμενο μέγεθος αυτής (κατ' ελάχιστο 1/4 της σελίδας), ανάλογα με το μέγεθος του εντύπου (ταμπλόιντ ή μεγαλύτερου μεγέθους).

2. Ενημερωτικό βίντεο ευαισθητοποίησης.

ΠΡΑΞΗ 1: ΥΠΟΕΡΓΟ 15

2.1 Ενημερωτικό βίντεο ειδικού περιεχομένου.

Ο Ανάδοχος πρέπει να φροντίσει για την επιμέλεια και παραγωγή ενός βίντεο ευαισθητοποίησης, το οποίο θα προβάλλεται κατά την έναρξη των εκδηλώσεων που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου. Πιο συγκεκριμένα προβλέπεται η δημιουργία ενός ενημερωτικού βίντεο ειδικού περιεχομένου στο οποίο θα προβάλλονται κυρίως οι απόψεις προσωπικοτήτων της πολιτικής, επιχειρηματικής αλλά και ακαδημαϊκής κοινότητας για τις προκλήσεις που αντιμετωπίζει στις μέρες μας το συνδικαλιστικό κίνημα ενώ θα υπάρχουν και συνεντεύξεις χαμηλόβαθμων συνδικαλιστικών στελεχών οι οποίοι συμμετείχαν στις δράσεις του Υποέργου 15 της πράξης. Το βίντεο αυτό δύναται να προβάλλεται κατά την έναρξη των εκδηλώσεων που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου. Προτεινόμενη Χρονική Διάρκεια από 4 έως 6 λεπτά. Στην τεχνική του προσφορά ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει ένα ενδεικτικό σενάριο για το βίντεο χρησιμοποιώντας τεχνικές ανάδειξης του (Intro, Τηλεοπτικά γυρίσματα, Μοντάζ, Σπικάζ, Δημιουργία πρωτότυπης μουσικής, σκηνοθετική προσέγγιση, animation, περιεχόμενο μηνυμάτων κτλ) ενώ με την ολοκλήρωσή του θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή σε μορφή που να μπορεί εύκολα να αναρτηθεί και να φιλοξενηθεί στο Διαδικτυακό της Τόπο (μικρό μέγεθος και υψηλή ευκρίνεια) παραχωρώντας της όλα τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας. Διευκρινίζεται ότι και εδώ το κόστος αμοιβής των συντελεστών της παραγωγής και κάθε άλλη αμοιβή που αφορά το σχεδιασμό και την παραγωγή του βίντεο θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

3. Διαδικτυακά Banners

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την επιμέλεια και δημιουργία οριζόντιων (horizontal) ενημερωτικών διαδικτυακών banners τα οποία θα προβάλλουν πληροφορίες που θα αφορούν στις εκδηλώσεις ή δράσεις που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου και θα

μπορούν να οδηγούν στο διαδικτυακό τόπο της ΓΣΕΒΕΕ. Στην τεχνική του προσφορά ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει:

- ο Κατάλογο με τους διαδικτυακούς τόπους οι οποίοι προτείνονται για να φιλοξενήσουν τα banners.
- ο Μερίδιο επισκεψιμότητας των προτεινόμενων διαδικτυακών τόπων.
- ο Θέση καταχώρησης του διαδικτυακού banner μέσα στην ιστοσελίδα.

Πιο συγκεκριμένα προβλέπονται:

ΠΡΑΞΗ 2: ΥΠΟΕΡΓΑ 4,5

3.1 Πέντε (5) ενημερωτικά διαδικτυακά οριζόντια (horizontal) banners ενδεικτικών διαστάσεων 468 X 60 pixels.

Δημιουργία πέντε ενημερωτικών διαδικτυακών banners οριζόντιας μορφής (horizontal), ενδεικτικών διαστάσεων 468 X 60 pixels, τα οποία θα φιλοξενηθούν για διάστημα τουλάχιστον ενός μήνα σε ισάριθμα, μεγάλης επισκεψιμότητας, ενημερωτικά portals (επιμέλεια και κόστος φιλοξενίας) και θα οδηγούν στο διαδικτυακό τόπο της ΓΣΕΒΕΕ. Τα banners αυτά προτείνεται να υποστηρίζουν την προβολή πληροφοριών σε μορφή κειμένου, στατικής ή κινούμενης μορφής με εναλλαγές. Το περιεχόμενο τους θα πρέπει να είναι σύντομο και ελκυστικό και να έχει άμεση σχέση με το συνολικό branding του έργου. Τέλος, η πλατφόρμα ανάπτυξης τους θα πρέπει να είναι συμβατή με όλες τις γνωστές τεχνικές ανάπτυξης ιστοσελίδων.

ΠΡΑΞΗ 5:

3.2 Τρία (3) ενημερωτικά διαδικτυακά οριζόντια (horizontal) banners ενδεικτικών διαστάσεων 468 X 60 pixels.

Δημιουργία (επιμέλεια και κόστος φιλοξενίας) τριών ενημερωτικών διαδικτυακών banners οριζόντιας μορφής (horizontal), ενδεικτικών διαστάσεων 468 X 60 pixels, τα οποία θα φιλοξενηθούν για διάστημα τουλάχιστον 15 ημερών πριν από την προκαθορισμένη ημερομηνία του Συνεδρίου που προβλέπεται να διοργανωθεί στο πλαίσιο της Πράξης 5. Τα banners θα οδηγούν στο διαδικτυακό τόπο της ΓΣΕΒΕΕ προβάλλοντας πληροφορίες αναφορικά με το συνολικό branding του έργου αλλά και την προβολή του Συνεδρίου, σε μορφή κειμένου, στατικής ή κινούμενης μορφής με εναλλαγές. Τέλος, η πλατφόρμα ανάπτυξης τους θα πρέπει να είναι συμβατή με όλες τις γνωστές τεχνικές ανάπτυξης ιστοσελίδων.

4. Ραδιοφωνικά Σπότ

Όσον αφορά στη δημιουργία του ραδιοφωνικού σπότ ο Ανάδοχος φροντίζει για την γενική επιμέλεια και παραγωγή του (λεκτικό, ύφος, μουσική επένδυση, σπικάζ κτλ), καθώς και για την μετέπειτα προώθηση αυτού σε επιλεγμένους ραδιοφωνικούς σταθμούς για αναμετάδοσή του, αναφέροντας στην τεχνική του προσφορά τα κάτωθι στοιχεία βάσει των οποίων κατέληξε σε αυτές τις προτάσεις σταθμών:

- Λίστα σταθμών ανά γεωγραφική περιοχή (προβλέπονται έξι γεωγραφικές περιοχές και ειδικότερα Αθήνα, Θεσσαλονίκη, Πάτρα, Λάρισα, Ιωάννινα, Κρήτη) οι οποίοι και θα αναμεταδώσουν το spot.
- Μερίδια ακροατικότητας των προτεινόμενων σταθμών.

- Αριθμός παρουσιάσεων ανά σταθμό και ζώνες παρουσίασης (π.χ πρωινή ζώνη).

Πιο συγκεκριμένα προβλέπεται:

ΠΡΑΞΗ 2: ΥΠΟΕΡΓΑ 4,5

4.1 Παραγωγή και επιμέλεια ενός ραδιοφωνικού spot διάρκειας δώδεκα (12) δευτερολέπτων με στόχο την προσέλκυση επιχειρήσεων στις δράσεις της ΓΣΕΒΕΕ στο πλαίσιο του ΕΠΑΝΑΔ.

Το ραδιοφωνικό spot θα έχει ένα κύριο κορμό αναφορικά με το λεκτικό, το ύφος, την μουσική επένδυση κτλ ενώ θα υπάρχει και μικρή διαφοροποίηση ώστε τελικά να παραχθούν έξι διαφορετικά (6) ραδιοφωνικά σπότες το περιεχόμενο των οποίων θα καλύπτει γεωγραφικά όλη την Ελλάδα (π.χ το spot που θα μεταδίδεται από τα ραδιόφωνα της Ηπείρου θα έχει το γενικό κορμό ενώ θα παραπέμπει για πληροφορίες στις κατά τόπους δομές της ΓΣΕΒΕΕ και θα προσκαλεί τις επιχειρήσεις και τους δυνητικά ωφελούμενους στην κάθε ημερίδα που θα γίνεται τοπικά).

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ Α. ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ	
1. Καταχωρήσεις σε εφημερίδες και περιοδικά	
1.1 Έξι (6) καταχωρήσεις σε περιοδικά επιμελητηρίων:	Μακέτες καταχωρήσεων σε ανοικτή ηλεκτρονική μορφή. Δύο τεύχη του εντύπου όπου δημοσιεύτηκαν οι καταχωρήσεις.
1.2 Μια (1) ολοσέλιδη καταχώρηση σε περιοδικό της ένωσης επιμελητηρίων:	Μακέτα καταχώρησης σε ανοικτή ηλεκτρονική μορφή. Δύο τεύχη του εντύπου όπου δημοσιεύτηκε η καταχώρηση.
1.3 Πέντε (5) καταχωρήσεις σε κλαδικά περιοδικά:	Μακέτες καταχωρήσεων σε ανοικτή ηλεκτρονική μορφή. Δύο τεύχη του εντύπου όπου δημοσιεύτηκαν οι καταχωρήσεις.
1.4 Τέσσερις (4) καταχωρήσεις σε καθημερινές οικονομικές εφημερίδες πανελληνίας κυκλοφορίας:	Μακέτες καταχωρήσεων σε ανοικτή ηλεκτρονική μορφή. Δύο τεύχη του φύλλου εφημερίδας όπου δημοσιεύτηκαν οι καταχωρήσεις.
2. Ενημερωτικό βίντεο	
2.1 Ενημερωτικό βίντεο γενικού περιεχομένου:	Ένα αντίγραφο σε ηλεκτρονικό μέσο (CD, DVD) και σε μορφή που να μπορεί εύκολα να αναρτηθεί και να φιλοξενηθεί στο Διαδικτυακό Τόπο της ΓΣΕΒΕΕ (μικρής διάρκειας και υψηλής ευκρίνειας) και ένα DVD υψηλής ανάλυσης.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ Β. ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ	
1. Καταχωρήσεις σε εφημερίδες και περιοδικά	
1.1	Δεκαπέντε (15) καταχωρήσεις σε εφημερίδες πανελλαδικής και περιφερειακής εμβέλειας: Μακέτες καταχωρήσεων σε ανοικτή ηλεκτρονική μορφή. Δύο τεύχη της έκδοσης του φύλλου της εφημερίδας όπου δημοσιεύτηκαν οι καταχωρήσεις (Πράξη 1, ΥΕ 2,3,4,5,6,7,8,9,10,14,16).
1.2	Τριάντα (30) καταχωρήσεις στον τύπο (εφημερίδες - περιοδικά): Μακέτες καταχωρήσεων σε ανοικτή ηλεκτρονική μορφή. Δύο τεύχη του εντύπου ή του φύλλου της εφημερίδας όπου δημοσιεύτηκαν οι καταχωρήσεις (Πράξη 2, ΥΕ 4,5).
1.3	Τέσσερις (4) καταχωρήσεις στον τύπο (εφημερίδες - περιοδικά): Μακέτες καταχωρήσεων σε ανοικτή ηλεκτρονική μορφή. Δύο τεύχη του εντύπου ή του φύλλου της εφημερίδας όπου δημοσιεύτηκαν οι καταχωρήσεις (Πράξη 4, ΥΕ 4).
1.4	Δέκα (10) καταχωρήσεις σε έντυπα επιμελητηρίων και κλαδικά έντυπα: Μακέτες καταχωρήσεων σε ανοικτή ηλεκτρονική μορφή. Δύο τεύχη του εντύπου όπου δημοσιεύτηκαν οι καταχωρήσεις (Πράξη 4, ΥΕ 4).
1.5	Δύο (2) καταχωρήσεις σε εφημερίδες: Μακέτες καταχωρήσεων σε ανοικτή ηλεκτρονική μορφή. Δύο τεύχη του φύλλου εφημερίδας όπου δημοσιεύτηκαν οι καταχωρήσεις (Πράξη 5).
1.6	Τριάντα (30) καταχωρήσεις σε έντυπα επιμελητηρίων - κλαδικά έντυπα: Μακέτες καταχωρήσεων σε ανοικτή ηλεκτρονική μορφή. Δύο τεύχη του εντύπου όπου δημοσιεύτηκαν οι καταχωρήσεις (Πράξη 5).
2. Ενημερωτικό βίντεο	
2.1	Ενημερωτικό βίντεο ειδικού περιεχομένου: Ένα αντίγραφο σε ηλεκτρονικό μέσο (CD, DVD) και σε μορφή που να μπορεί εύκολα να αναρτηθεί και να φιλοξενηθεί στο Διαδικτυακό Τόπο της ΓΣΕΒΕΕ (μικρό μέγεθος και υψηλή ευκρίνεια) και ένα DVD υψηλής ανάλυσης (Πράξη 1, ΥΕ 15).
3. Διαδικτυακά Banners	
3.1	Πέντε (5) ενημερωτικά διαδικτυακά οριζόντια (horizontal) banners: Μακέτες banners σε ανοικτή ηλεκτρονική μορφή. Εκτύπωση αποδεικτικού από τον διαδικτυακό τόπο όπου φιλοξενήθηκε το κάθε banner (μια εκτύπωση ανά ημέρα για ένα μήνα) (Πράξη 2, ΥΕ 4,5).
3.2	Τρία (3) ενημερωτικά διαδικτυακά οριζόντια (horizontal) banners: Μακέτες banners σε ανοικτή ηλεκτρονική μορφή. Εκτύπωση αποδεικτικού από τον διαδικτυακό τόπο όπου φιλοξενήθηκε το κάθε banner (μια εκτύπωση ανά ημέρα για 15 μέρες) (Πράξη 5).
4. Ραδιοφωνικά Spot	

4.1 Παραγωγή, επιμέλεια έξι (6) ραδιοφωνικών spot διάρκειας δώδεκα (12'') δευτερολέπτων:

Έξι (6) πακέτα σε τοπικούς ραδιοφωνικούς σταθμούς, Ένα αντίγραφο σε ηλεκτρονικό μέσο (CD, DVD) και σε μορφή που να μπορεί εύκολα να αναρτηθεί και να φιλοξενηθεί στο Διαδικτυακό Τόπο της ΓΣΕΒΕΕ (Πράξη 2, ΥΕ 4 και 5).

2.3.2 Ανάλυση εργασιών

Συγκεκριμένα, οι εργασίες που αναλαμβάνει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος συνίσταται:

A. Στην επιμέλεια και σχεδιασμό του δημιουργικού μέρους του υλικού προβολής (καταχωρήσεις σε εφημερίδες και περιοδικά, ραδιοφωνικά σποτ, ενημερωτικά βίντεο και διαδικτυακά banners).

B. Στην αναπαραγωγή του υλικού προβολής και προώθηση – δημοσίευσή του στα ΜΜΕ (εφημερίδες και περιοδικά, ραδιοφωνικοί σταθμοί, διαδικτυακοί τόποι).

Ειδικότερα:

A. Επιμέλεια και σχεδιασμός του δημιουργικού μέρους του υλικού προβολής

Έργο του Ανάδοχου θα είναι η επιμέλεια και ο σχεδιασμός του δημιουργικού μέρους των έντυπων καταχωρήσεων, των διαδικτυακών banners, των ραδιοφωνικών σποτ καθώς και η ανάπτυξη σεναρίων για τα ενημερωτικά βίντεο με την ορθολογική χρήση τεχνικών που αναδεικνύουν το περιεχόμενο αυτού (Intro, Τηλεοπτικά γυρίσματα, Μοντάζ, Σπικάζ, Δημιουργία πρωτότυπης μουσικής, σκηνοθετική προσέγγιση, animation, περιεχόμενο μηνυμάτων κτλ). Ο Ανάδοχος καλείται να εκτελέσει τις εργασίες του δημιουργικού και να ετοιμάσει τα τελικά δοκίμια (μακέτες υλικού) σε ψηφιακή / ηλεκτρονική μορφή.

Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τα κάτωθι:

1. Ο Ανάδοχος σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία που θα του ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να παραδώσει δοκίμιο του τελικού αποτελέσματος για έλεγχο.
2. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενσωματώσει τις αλλαγές - διορθώσεις εντός τριών (3) ημερολογιακών ημερών και να παραδώσει νέο δοκίμιο στην Αναθέτουσα Αρχή (για κάθε καταχώρηση, διαδημιστικό banner, ενημερωτικό βίντεο και ραδιοφωνικό σπότ).
3. Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να εγκρίνει το τελικό δοκίμιο οπότε και ο Ανάδοχος θα μπορεί να εκτελέσει την επόμενη εργασία (αναπαραγωγή υλικού).
4. Μετά το τέλος της εκτέλεσης της εργασίας ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή:
 - ο Όλα τα τελικά αρχεία και παραδοτέα σε ψηφιακή / ηλεκτρονική μορφή (π.χ. τα δοκίμια, την ψηφιακή μορφή των καταχωρήσεων και των διαδικτυακών banners, τα demo για τα ενημερωτικά βίντεο και τα ραδιοφωνικά σποτ κλπ). Ειδικά, σε ότι αφορά στην ψηφιακή μορφή των καταχωρήσεων αυτή θα πρέπει να είναι σε κάποιο από τα πλέον διαδεδομένα DTP πακέτα ώστε να είναι δυνατή η μελλοντική επεξεργασία και αναπαραγωγή του σχετικού υλικού. Επιπρόσθετα η πλατφόρμα ανάπτυξης των banners θα πρέπει να είναι συμβατή με όλες τις γνωστές τεχνικές ανάπτυξης ιστοσελίδων, ενώ τα ενημερωτικά βίντεο θα πρέπει να παραδοθούν σε μορφή που να μπορεί εύκολα να αναρτηθεί στο Διαδικτυακό τόπο (μικρή μέγεθος και υψηλή ευκρίνεια).

- ο Τα τελικά αρχεία των καταχωρήσεων, διαδικτυακών banners, στην ψηφιακή μορφή τους, μετά την επεξεργασία τους, σε μορφή PDF ή ανάλογη (συνοδευόμενη από όλα τα τυχόν αρχεία γραμματοσειρών που χρησιμοποιήθηκαν κλπ.), ώστε να είναι δυνατή η μελλοντική επεξεργασία τους αλλά και η εκτύπωση του υλικού σε απλό ψηφιακό εκτυπωτή και τα τελικά αρχεία cd ή dvd των ενημερωτικών βίντεο και ραδιοφωνικών σποτ.

Σημειώνεται, ότι οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει:

- ✓ να αναφέρουν το DTP format στο οποίο θα παραδίδουν την ψηφιακή μορφή των καταχωρήσεων καθώς και τις απαιτήσεις σε εξοπλισμό και λογισμικό, για τυχόν μελλοντική επεξεργασία τους από την Αναθέτουσα Αρχή.
- ✓ να παραδώσουν τα ενημερωτικά βίντεο σε μορφή που να μπορούν αυτά να αναρτηθούν στο διαδικτυακό τόπο.
- ✓ η πλατφόρμα ανάπτυξης των banners πρέπει να είναι συμβατή με όλες τις γνωστές τεχνικές ανάπτυξης ιστοσελίδων.

B. Αναπαραγωγή και προβολή του υλικού προβολής

Η αναπαραγωγή του υλικού θα γίνει σύμφωνα με την περιγραφή που γίνεται στην παράγραφο 2.3.1. Ο Ανάδοχος σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση της διαδικασίας δημιουργικού θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει την αναπαραγωγή του υλικού και σε 10 μέρες από την έγγραφη από την Αναθέτουσα Αρχή εντολή να έχει ολοκληρώσει την διαδικασία προβολής στα μέσα μαζικής ενημέρωσης.

2.3.3 Περιγραφή παραδοτέων - Χρονοδιάγραμμα

Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος καλείται να σχεδιάσει, να επιμεληθεί, να προβάλλει και να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα ακόλουθα παραδοτέα:

	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
1	Παραγωγή δημιουργικού μέρους των έντυπων καταχωρήσεων, διαδικτυακών banners, ραδιοφωνικών σποτ, ενημερωτικών βίντεο	Μακέτες καταχωρήσεων και διαδικτυακών banners, αντίγραφα cd, dvd (οριζόντιων και εξειδικευμένων δράσεων σύμφωνα με την περιγραφή που γίνεται στην παράγραφο 2.3.1)	Η παράδοση θα γίνεται ανάλογα με τις ανάγκες υλοποίησης των υποέργων των πράξεων, πάντα σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή για την αντιστοιχία των χρονοδιαγραμμάτων. Σε κάθε περίπτωση με την υπογραφή της σύμβασης και μετά από κάθε έγγραφη από την Αναθέτουσα Αρχή παραγγελία, σε χρονικό διάστημα 13 ημερών (10 ημέρες η αποστολή των σχεδίων + 3 ημέρες οι διορθώσεις από την

	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
			γνωστοποίηση των αλλαγών) ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει τα οριστικά σχέδια
2	Αναπαραγωγή του υλικού και προβολή τους στα ΜΜΕ (σύμφωνα με την περιγραφή που γίνεται στην παράγραφο 2.3.1.)	<p>Καταχωρήσεις: Ηλεκτρονική μορφή καταχωρήσεων, 2 αντίτυπα των εντύπων που δημοσιεύτηκαν οι καταχωρήσεις (για κάθε καταχώρηση)</p> <p>Ενημερωτικά βίντεο: 1 αντίγραφο σε ηλεκτρονικό μέσο (cd/dvd) για κάθε ενημερωτικό βίντεο και σε μορφή που να μπορεί εύκολα να φιλοξενηθεί στο Διαδικτυακό Τόπο της ΓΣΕΒΕΕ (μικρό μέγεθος και υψηλή ευκρίνεια) και 1 DVD υψηλής ανάλυσης,</p> <p>Ραδιοφωνικά σποτ: 1 αντίγραφο cd/dvd και σε μορφή που να μπορεί να φιλοξενηθεί στο διαδικτυακό τόπο της ΓΣΕΒΕΕ για κάθε ραδιοφωνικά σποτ</p> <p>Διαδικτυακά banners: Ανοιχτή ηλεκτρονική μορφή διαδικτυακών banners και εκτυπωμένες σελίδες των διαδικτυακών τόπων που φιλοξενήθηκαν τα banners επί ένα μήνα.</p>	<p>- 15 ημέρες από την παράδοση των τελικών δοκιμών και</p> <p>- 10 μέρες, μετά από κάθε έγγραφη από την Αναθέτουσα Αρχή εντολή για την προβολή στα ΜΜΕ</p>

Τα παραδοτέα των οριζόντιων και εξειδικευμένων δράσεων θα παραδοθούν και σε 2 ηλεκτρονικά αντίγραφα σε πλήρως επεξεργάσιμη μορφή (αφορά στις καταχωρήσεις), σε μορφή που να μπορούν να φιλοξενηθούν στο διαδικτυακό τόπο της ΓΣΕΒΕΕ (αφορά στα ενημερωτικά βίντεο και ραδιοφωνικά σποτ), σε ανοιχτή ηλεκτρονική μορφή (αφορά στα διαδικτυακά banners).

2.4 Προσφορές

2.4.1 Περιεχόμενα φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Ο Φάκελος αυτός περιλαμβάνει δικαιολογητικά συμμετοχής σύμφωνα με την παράγραφο 2.1

2.4.2 Περιεχόμενα φακέλου Τεχνικής Προσφοράς

Ο φάκελος περιλαμβάνει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με τις προδιαγραφές του έργου που ορίστηκαν στην παράγραφο 2.3. όπως ακολούθως:

1. Μεθοδολογία και τρόπος εκτέλεσης του έργου

Στην ενότητα «Μεθοδολογία και τρόπος εκτέλεσης του έργου» θα πρέπει να περιγράφει επαρκώς, ο τρόπος με τον οποίο ο Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο δηλαδή:

- Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του Έργου
- Σχεδιασμός και παρουσίαση ολοκληρωμένης δημιουργικής πρότασης για όλες τις επιμέρους δράσεις του έργου και το υλικό προβολής (ήτοι, το στήσιμο και το δημιουργικό των καταχωρήσεων και των διαδικτυακών banners, η ανάπτυξη δημιουργικού σεναρίου για τα ραδιοφωνικά σποτ και τα ενημερωτικά βίντεο με την χρήση τεχνικών όπως Μοντάζ, Σπικάζ, μουσική επένδυση, κτλ).
- Σχέδιο αγοράς και χρήσης χρόνου και χώρου στα ΜΜΕ (media planning και media buying) & Σχέδιο δημοσίων σχέσεων και προωθητικών ενεργειών.
- Παρουσίαση χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης του έργου.
- Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

2. Οργάνωση, διοίκηση του έργου

Στην ενότητα «Οργάνωση, διοίκηση του έργου» θα πρέπει να περιγραφεί επαρκώς, ο τρόπος με τον οποίο ο Ανάδοχος πρόκειται να οργανώσει την υλοποίηση του έργου σε σχέση με του ανθρώπινους πόρους που θα διαθέσει, δηλαδή:

- Οργανόγραμμα, σύνθεση, συμπληρωματικότητα και λειτουργία της ομάδας έργου (τρόπος συνεργασίας των μελών, ροή εργασιών και εξειδίκευση των ρόλων), σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου.
- Συμπληρωμένο τον Πίνακα που ακολουθεί, στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου.

Όνοματεπώνυμο Στελέχους	Θέση στην Ομάδα Έργου	Επίπεδο γνώσεων	Αρμοδιότητες / καθήκοντα

- Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.4.3 Περιεχόμενα φακέλου οικονομικής προσφοράς

Στον φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς θα φέρει την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» η οποία πρέπει να περιλαμβάνει:

Το ποσό σε ΕΥΡΩ το οποίο θα αναλύεται σε καθαρό ποσό, ΦΠΑ που αντιστοιχεί καθώς και συνολικό ποσό συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ολογράφως και αριθμητικά, έναντι του

οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο ανάδοχος το προκηρυσσόμενο έργο σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

A/A	Περιγραφή Παραδοτέων	Αξία είδους χωρίς ΦΠΑ (€)	Αξία είδους με ΦΠΑ (€)	Ποσότητα	Συνολική Αξία χωρίς ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	Συνολική αξία με ΦΠΑ (€)
1							
2							
3							
	ΣΥΝΟΛΑ						

Στην περίπτωση που το ποσό ολογράφως δεν συμπίπτει με το ποσό αριθμητικά θεωρείται σωστό αυτό που αναγράφεται ολογράφως. Επιπλέον στην περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α, αυτός θα διορθώνεται από την αναθέτουσα αρχή.

2.5 Τιμές

Η τιμή θα πρέπει να δίνεται σε ΕΥΡΩ, θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου που θα αναλάβει και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επιμέρους στοιχείων του κόστους.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση αν δεν αναγράφεται τιμή σε δραστηριότητα ή υπηρεσία που αναφέρεται στην προσφορά ή ζητείται στην προκήρυξη θεωρείται από την επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού ότι προσφέρεται ΔΩΡΕΑΝ.

Σε περίπτωση που η τιμή μίας οικονομικής προσφοράς κρίνεται από την Επιτροπή διαγωνισμού ασυνήθιστα χαμηλή, δηλαδή όταν η Οικονομική Προσφορά είναι **μικρότερη του 70%** του προϋπολογισμού του έργου, η επιτροπή δύναται να ζητήσει εγγράφως διευκρινήσεις. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινήσεων η επιτροπή εισηγείται με πρακτικό στην αναθέτουσα αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Π.Δ 118/07.

2.6 Τρόπος υποβολής των προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην Ελληνική γλώσσα **σε δύο αντίγραφα**, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, τον κυρίως φάκελο («ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ») με τις ακόλουθες ενδείξεις :

- I. Την λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- II. Τον πλήρη τίτλο της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό: ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ
- III. Τον αριθμό της διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- IV. Τον τίτλο: Επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του έργου «Προβολή στα MEDIA»
- V. Πλήρη στοιχεία του προσφέροντος (επωνυμία, διακριτικός τίτλος, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax κλπ).

Ο «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» θα πρέπει να περιέχει τους εξής τρεις σφραγισμένους επιμέρους φακέλους :

- I. Το φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής στον οποίο θα περιέχονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής (παράγραφος 2.1) σφραγισμένο με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**».
- II. Το φάκελο της τεχνικής προσφοράς στον οποίο θα περιέχονται τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς (παράγραφος 2.4.2) και ένα αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (CD, DVD), σφραγισμένα με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».
- III. Το φάκελο της οικονομικής προσφοράς (παράγραφος 2.4.3) σφραγισμένο, και με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και ο οποίος θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς και ένα αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (CD, DVD).

Οι φάκελοι των δικαιολογητικών, της τεχνικής προσφοράς και της οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές, τα δικαιολογητικά συμμετοχής, οι τεχνικές και οι οικονομικές προσφορές όσων συμμετέχουν στο διαγωνισμό θα υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα.

Προσφορές που δεν έχουν χωριστούς σφραγισμένους φακέλους α) δικαιολογητικών συμμετοχής β) τεχνικής προσφοράς και γ) οικονομικής προσφοράς θα απορρίπτονται.

Σ' ένα από τα αντίτυπα των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής προσφοράς και της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και να φέρει μονογραφή σε κάθε σελίδα. Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων που θα υποβληθούν, κατισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ». Η αρίθμηση των σελίδων κρίνεται απαραίτητη

Προσφορές, που κατά την εύλογη κρίση της Επιτροπής θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη.

2.7 Ισχύς των προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **τρεις (3) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από την λήξη της.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

3.1 Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από ειδική Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης, που έχει συσταθεί με απόφαση του Δ.Σ. του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ. Η εν λόγω επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση την ημέρα που έχει οριστεί στα γραφεία του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ, προβαίνει στην έναρξη διαδικασίας του διαγωνισμού, παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές, που υποβλήθηκαν νόμιμα.

3.2 Αποσφράγιση των προσφορών

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

Αποσφραγίζεται ο κύριος φάκελος κάθε υποψηφίου ανάδοχου, καθώς και ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» ο οποίος μονογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής διαγωνισμού. Ο φάκελος της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» αποσφραγίζεται και υπογράφεται μόνο για τα τους υποψήφιους που πέρασαν επιτυχώς το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής. Επιπλέον μονογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος δεν αποσφραγίζεται, αλλά φυλάσσεται από την επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού, για την επόμενη φάση αξιολόγησης.

Κάθε έλλειψη δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή.

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των φακέλων «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Οι φάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ», για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν -κατά τον έλεγχο των φακέλων της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και των «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»- αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Για όλα τα παραπάνω, η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης καταρτίζει πρακτικό, το οποίο παραδίδει στο ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ.

Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από τις επόμενες διαδικασίες αξιολόγησης.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Κανένας προσφέρων δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλείται προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους της διοίκησης του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ.

3.3 Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης σύμφωνα με τα παρακάτω βήματα:

1^ο βήμα: Διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής

Δικαιολογητικά για τον έλεγχο είναι τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1 της παρούσας διακήρυξης.

2^ο στάδιο – βήμα. Βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς

Αξιολόγηση και βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς, γίνεται μόνο για τους υποψήφιους, που σύμφωνα με τα προαναφερθέντα έχουν περάσει επιτυχώς το στάδιο του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η προσφορά απορρίπτεται ως μη έχουσα εκπληρώσει τις ελάχιστες τιθέμενες προϋποθέσεις. Η βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς βασίζεται στο περιεχόμενο του σχετικού Φακέλου σε σχέση με τα ακόλουθα επί μέρους κριτήρια:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
1	Μεθοδολογία και τρόπος εκτέλεσης του Έργου	80%
1.1	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του Έργου	10%
1.2	Δημιουργική Πρόταση	20%
1.3	Σχέδιο αγοράς και χρήσης χρόνου και χώρου στα ΜΜΕ (media planning και media buying) Σχέδιο δημοσίων σχέσεων και προωθητικών ενεργειών	40%
1.4	Παρουσίαση χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης του έργου	10%
2	Οργάνωση, διοίκηση του Έργου	20%
2.1	Οργανόγραμμα, σύνθεση, συμπληρωματικότητα και λειτουργία της ομάδας έργου (τρόπος συνεργασίας των μελών, ροή εργασιών και εξειδίκευση των ρόλων), σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου	20%
	ΣΥΝΟΛΟ 1+2	100%

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων **1, και 2** θα γίνει με την πιο κάτω μέθοδο:

0 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

1–4 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

5–8 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

9–10 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

Μια προσφορά χαρακτηρίζεται:

⇒ **Απαράδεκτη**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της

στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.

⇒ **Ελλιπής**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της δεν

καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

⇒ **Ικανοποιητική**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της

καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

⇒ **Εξαιρετική**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει

πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

Κάθε ένα από τα κριτήρια αξιολόγησης θα βαθμολογηθεί με έναν ακέραιο βαθμό από το 0 έως το 10. Προσφορά που σε ένα από τα δύο κριτήρια της τεχνικής προσφοράς βαθμολογηθεί λιγότερο από πέντε (5) απορρίπτεται και δεν προχωρά στη περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης.

Τεχνική Προσφορά, που τυχόν βαθμολογηθεί με συνολικό βαθμό μικρότερο του εβδομήντα τοις εκατό (70%) της συνολικής βαθμολογίας των τεχνικών κριτηρίων της τεχνικής προσφοράς που συγκέντρωσε τη μεγαλύτερη βαθμολογία, αποκλείεται από τη συνέχεια της διαδικασίας. Σε περίπτωση ύπαρξης μόνο μίας τεχνικής προσφοράς, αυτή αποκλείεται σε περίπτωση που συγκεντρώσει βαθμολογία μικρότερη από το 70% της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας.

3^ο Βήμα – Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς – Τελικό αποτέλεσμα

Εφόσον η οικονομική προσφορά είναι διατυπωμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη και δεν υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου σημειώνεται η συνολική προσφερόμενη (αιτούμενη) αμοιβή του Διαγωνιζόμενου.

Η κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$Li = 0,80 * (Bi / Bmax) + 0,20 * (Kmin/Ki)$$

όπου:

B max: η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

Bi: η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

Kmin: Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή (χωρίς Φ.Π.Α)

Ki: Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i (χωρίς Φ.Π.Α)

Li το οποίο στρογγυλοποιείται σε όσα δεκαδικά ψηφία κριθεί αναγκαίο.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ (με στρογγυλοποίηση σε όσα δεκαδικά ψηφία κριθεί απαραίτητο για τελική κατάταξη των προσφορών). Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο B_i

3.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση

1. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ στον υποβάλλοντα την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης γίνεται εγγράφως προς τον ανάδοχο από το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ.
2. Το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ δικαιούται, στη βάση του έννομου συμφέροντός του κατά την ελεύθερη κρίση του και αζημίως γι' αυτό, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές. Επίσης, δικαιούται να ακυρώνει/ματαιώνει μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλλει, είτε τέλος να υπαναχωρεί απ' αυτόν.

3.5 Ματαίωση, ακύρωση Διαγωνισμού

Το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ διατηρεί το δικαίωμα ακύρωσης, ματαίωσης του Διαγωνισμού, εφ' όσον συντρέχει μία τουλάχιστον από τις ακόλουθες αιτίες:

- A) εάν το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού κριθεί αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό
- B) εάν το ΔΣ του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ θεωρήσει ασύμφορο το επιτευχθέν αποτέλεσμα διότι ο συναγωνισμός που ανεπύχθη ήταν ανεπαρκής, ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού συναγωνισμού
- Γ) εάν λήξει η ισχύς των προσφορών και δε δοθούν από τους διαγωνιζομένους οι απαιτούμενες παρατάσεις

Σε περίπτωση ακύρωσης/ματαίωσης του διαγωνισμού οι συμμετέχοντες σ' αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημιώσεως για οποιονδήποτε λόγο.

3.6 Ενστάσεις

Η υποβολή των ενστάσεων γίνεται με βάση το άρθρο 15 του Π.Δ 118/07.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

4.1 Ευθύνη του αναδόχου

Ο Ανάδοχος είτε είναι φυσικό είτε νομικό πρόσωπο, ευθύνεται για την καλή εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Κοινοπραξία ή Ένωση προσώπων κάθε μέλος της ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ για την εκτέλεση της σύμβασης.

Η εκπροσώπηση της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης από συντονιστή θα πρέπει να γίνει νόμιμα σύμφωνα με το άρθρο 7 του Π.Δ 118/2007.

4.2 Εκχώρηση της σύμβασης – συμβατικού τιμήματος

Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί δεν δικαιούται να εκχωρήσει σε τρίτο το δικαίωμα είσπραξης της συμβατικής αμοιβής, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

5.1 Κατάρτιση σύμβασης

Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτόν της κατακύρωσης να υπογράψει τη σχετική σύμβαση σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται. Ο ανάδοχος μπορεί να προσέλθει το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης αλλά στην περίπτωση αυτή ο χρόνος παράδοσης αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της κατακύρωσης. Εάν ανάδοχος που θα επιλεγεί αποτελεί Ένωση φυσικών ή και νομικών προσώπων, ενδεχομένως να ζητηθεί να περιβληθεί την μορφή της κοινοπραξίας, προ της σύναψης της σχετικής σύμβασης. Αν περάσει η παραπάνω προθεσμία των δεκαπέντε (15) ημερών χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιασθεί, το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο.

Επίσης το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ μπορεί ν' αποφασίσει την επιλογή του επόμενου κατά σειρά κατάταξης ή την επανάληψη του διαγωνισμού. Και στις δύο περιπτώσεις η απόφαση λαμβάνεται σε βάρος του εκπτώτου και επιφέρει τη λήψη κάθε μέτρου για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ.

5.2 Τρόπος πληρωμής – κρατήσεις

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

Ποσοστό 20% του συνολικού συμβατικού τμήματος με την υπογραφή της σύμβασης.

Το υπόλοιπο ποσό θα δίνεται τμηματικά, για κάθε παραγγελία που ολοκληρώνεται η παράδοσή της (παραδοτέα φάσης Α και Β).

Για την είσπραξη απαιτείται και η προσκόμιση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας. Για κάθε παραγγελία που ολοκληρώνεται, η αρμόδια επιτροπή θα συντάσσει πρακτικό παραλαβής, το οποίο θα παραδίδει στην αρμόδια διεύθυνση για την πληρωμή του αναδόχου.

Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών. Τα τιμολόγια του αναδόχου θα είναι σε Ευρώ. Η εξόφληση των τιμολογίων τους θα γίνεται στην Ελλάδα σε Ευρώ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, τηρουμένων των αναλογούντων ποσοστών συμμετοχής τους και ανάλογα με το μέρος του έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην έγγραφη συμφωνία συνεργασίας των εταιρειών και στην τεχνική προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

5.3 Παραλαβή του έργου

Η παραλαβή των Παραδοτέων γίνεται από τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου με την παρακάτω διαδικασία:

Ο Ανάδοχος υποβάλλει τα Παραδοτέα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην σύμβαση και την διακήρυξη τα οποία ελέγχονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις προθεσμίες που ορίζονται στην παράγραφο 2.3.3 ενημερώνει τον ανάδοχο για παρατηρήσεις, διευκρινήσεις, διορθώσεις

(ήσσονος σημασίας) που τυχόν προκύψουν στα παραδοτέα εγγράφως μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να επανυποβάλει τα Παραδοτέα με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, εντός χρονικού διαστήματος που ορίζεται στην παράγραφο 2.3.3 της παρούσας. Εάν τα επανυποβληθέντα Παραδοτέα δεν θεωρηθούν και πάλι κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής ικανοποιητικά, με έγγραφο που κοινοποιείται στον Ανάδοχο εντός δεκαπέντε ημερών (15) ημερών, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κινηήσει τις διαδικασίες περί κηρύξεως του αναδόχου ως έκπτωτου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και παραλαβής του έργου καθώς και η Αναθέτουσα Αρχή έχουν το δικαίωμα στο πλαίσιο της παρακολούθησης του έργου να ζητούν ενδιάμεσες εκθέσεις για την πορεία του με σχετικά στοιχεία και να προσκαλούν τον Ανάδοχο σε συσκέψεις κατά την διάρκεια του έργου, όποτε κρίνεται απαραίτητο προκειμένου να συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν και θα δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις της Επιτροπής και της Αναθέτουσας Αρχής και σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις τότε η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κινηήσει τις διαδικασίες περί κηρύξεως του αναδόχου ως έκπτωτου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου εκδίδει σχετικά Πρωτόκολλα Παραλαβής για τα ενδιάμεσα παραδοτέα και πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής για το σύνολο του Έργου, με το οποίο πιστοποιείται η καλή εκτέλεση του έργου σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης.

5.4 Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου

Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ στην περίπτωση που συντρέχουν οι προϋποθέσεις της περίπτωσης 5.1 με τις παρακάτω συνέπειες καθώς και στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν παρέδωσε τα απαιτούμενα μέσα στον συμβατικό χρόνο με τις παρακάτω επιπτώσεις:

- Προσωρινός ή διαρκείας αποκλεισμός του αναδόχου, από τους διαγωνισμούς της αναθέτουσας αρχής.
- Καταλογισμός στον ανάδοχο ποσού ίσο με την αξία του μη εκτελεσθέντος έργου, για το οποίο κηρύχθηκε έκπτωτος.
- Όλα τα παραπάνω δεν αποκλείουν την αναζήτηση, περαιτέρω, κάθε θετικής και αποθετικής ζημίας του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ.

5.5 Ανωτέρα βία

Σε περίπτωση που ανάδοχος επικαλείται τη συνδρομή των προϋποθέσεων της ανωτέρας βίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 37 του Π.Δ. 118/2007, βαρύνεται, αποκλειστικά, για την απόδειξη του ισχυρισμού του. Ειδικότερα υποχρεούται, μέσα σε χρονικό διάστημα είκοσι (20) ημερών, αφότου συνέβησαν τα περιστατικά που θεμελιώνουν τον ισχυρισμό του, να τα αναφέρει εγγράφως προς το Δ.Σ. του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ και να προσκομίζει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε αντίθετη περίπτωση στερείται του δικαιώματος προβολής του ισχυρισμού του αυτού.

5.6 Δίκαιο – Επίλυση διαφορών – Γλώσσα

- I. Η σύμβαση διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία. Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ και του αναδόχου, αυτή θα λύνεται από τα Δικαστήρια της Αθήνας, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία.
- II. Η σύμβαση συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα. Η σύνταξη της σύμβασης σε άλλη γλώσσα γίνεται με ευθύνη και έξοδα του αναδόχου. Σε περίπτωση αμφιβολίας μεταξύ των συμβάσεων αυτών, επικρατεί πάντα το Ελληνικό κείμενο.
- III. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό, εφόσον δεν έχουν έδρα στην περιφέρεια του Πρωτοδικείου Αθηνών, οφείλουν να ορίσουν, νόμιμα, αντίκλητο, προς τον οποίο θα γίνεται κάθε γνωστοποίηση και κοινοποίηση. Σε αντίθετη περίπτωση αυτή θα γίνεται νόμιμα στον γραμματέα του Πρωτοδικείου Αθηνών.

5.7 Διακοπή εκτέλεσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί υπέρ αυτής το δικαίωμα να διακόπτει την εφαρμογή μέρους ή ολόκληρης της Σύμβασης, με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, στην οποία προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία τη διακοπή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής και η πιθανολογούμενη εύλογη διάρκεια της.

Από την ημερομηνία έναρξης της διακοπής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών του υποχρεώσεων, η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί, και οφείλει να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την άρση των λόγων που υπέβαλαν την διακοπή, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει αμέσως τον Ανάδοχο εγγράφως.

5.8 Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει σε τρίτο τη Σύμβαση ή μέρος αυτής. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει σε τρίτο το δικαίωμα είσπραξης της συμβατικής αμοιβής, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
«ΠΡΟΒΟΛΗ ΣΤΑ ΜΕΔΙΑ»
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ,
ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΗΣ ΓΣΕΒΕΕ ΣΤΟ ΕΠΑΝΔ»
ΤΟΥ Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»**

Στην Αθήνα σήμερα στις, ημέρα, μεταξύ :

1. αφενός του Ινστιτούτου Μικρών Επιχειρήσεων της Γενικής Συνομοσπονδίας Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδος που εδρεύει στην Αθήνα (Αριστοτέλους 46, Αθήνα) και που στο εξής θα αποκαλείται εν συντομία «ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ» ή Αναθέτουσα Αρχή, εκπροσωπούμενης νόμιμα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ κο κατά τη σύναψη της παρούσης, και
2. αφετέρου του «.....» που εδρεύει στ... ..,, με ΑΦΜ, το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον κ., και η οποία θα αποκαλείται στο εξής «Ανάδοχος», συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

1 ΑΡΘΡΟ 1: ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ.απόφαση έγκρισης διενέργειας του διαγωνισμού του έργου, το με αρ.εισ.πρ.έγγραφο υποβολής προσφοράς του Αναδόχου και την υπ' αριθμ.απόφαση ανάθεσης του έργου, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να παράσχει υπηρεσίες για την υλοποίηση του Υποέργου 3 «Προβολή στα MEDIA» στο πλαίσιο της πράξης με τίτλο «Δράσεις ευαισθητοποίησης, προβολής και δημοσιότητας των πράξεων της ΓΣΕΒΕΕ στο ΕΠΑΝΑΔ» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού».

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του υπό προκήρυξη έργου είναι η υλοποίηση του έργου με τίτλο "Προβολή στα MEDIA" το οποίο αποτελεί το Υποέργο (3) της Πράξης «ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΗΣ ΓΣΕΒΕΕ ΣΤΟ ΕΠΑΝΑΔ».

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

- 3.1. Η διάρκεια του έργου, ξεκινά με την υπογραφή της σύμβασης και λήγει με την οριστική παραλαβή του τελευταίου παραδοτέου και του συνόλου του έργου και σε καμία περίπτωση δεν θα ξεπερνά τις 31/10/2013.

ΑΡΘΡΟ 4: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- 1.1 Το αρμόδιο όργανο που είναι υπεύθυνο από πλευράς του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ για την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου και την παραλαβή του, καθώς και των εκάστοτε παραδοτέων του, θα είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, που συγκροτείται με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ.

- 1.2 Τα **παραδοτέα** του έργου ανά εργασία περιλαμβάνουν:

	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
1	Παραγωγή δημιουργικού μέρους των έντυπων καταχωρήσεων, διαδικτυακών banners, ραδιοφωνικών σποτ,	Μακέτες καταχωρήσεων και διαδικτυακών banners, αντίγραφα cd, dvd (οριζόντιων και εξειδικευμένων δράσεων σύμφωνα με την περιγραφή που	Η παράδοση θα γίνεται ανάλογα με τις ανάγκες υλοποίησης των υποέργων των πράξεων, πάντα σε συνεννόηση με

	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
	ενημερωτικών βίντεο	γίνεται στην παράγραφο 2.3.1)	την Αναθέτουσα Αρχή για την αντιστοιχία των χρονοδιαγραμμάτων. Σε κάθε περίπτωση με την υπογραφή της σύμβασης και μετά από κάθε έγγραφη από την Αναθέτουσα Αρχή παραγγελία, σε χρονικό διάστημα 13 ημερών (10 ημέρες η αποστολή των σχεδίων + 3 ημέρες οι διορθώσεις από την γνωστοποίηση των αλλαγών) ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει τα οριστικά σχέδια
2	Αναπαραγωγή του υλικού και προβολή τους στα ΜΜΕ (σύμφωνα με την περιγραφή που γίνεται στην παράγραφο 2.3.1.)	<p>Καταχωρήσεις: Ηλεκτρονική μορφή καταχωρήσεων, 2 αντίτυπα των εντύπων που δημοσιεύτηκαν οι καταχωρήσεις (για κάθε καταχώρηση)</p> <p>Ενημερωτικά βίντεο: 1 αντίγραφο σε ηλεκτρονικό μέσο (cd/dvd) για κάθε ενημερωτικό βίντεο και σε μορφή που να μπορεί εύκολα να φιλοξενηθεί στο Διαδικτυακό Τόπο της ΓΣΕΒΕΕ (μικρό μέγεθος και υψηλή ευκρίνεια) και 1 DVD υψηλής ανάλυσης,</p> <p>Ραδιοφωνικά σποτ: 1 αντίγραφο cd/dvd και σε μορφή που να μπορεί να φιλοξενηθεί στο διαδικτυακό τόπο της ΓΣΕΒΕΕ για κάθε ραδιοφωνικά σποτ</p> <p>Διαδικτυακά banners: Ανοιχτή ηλεκτρονική μορφή διαδικτυακών banners και εκτυπωμένες σελίδες των διαδικτυακών τόπων που φιλοξενήθηκαν τα banners επί ένα μήνα.</p>	<p>- 15 ημέρες από την παράδοση των τελικών δοκιμών και</p> <p>- 10 μέρες, μετά από κάθε έγγραφη από την Αναθέτουσα Αρχή εντολή για την προβολή στα ΜΜΕ</p>

Τα παραδοτέα των οριζόντιων και εξειδικευμένων δράσεων θα παραδοθούν και σε 2 ηλεκτρονικά αντίγραφα σε πλήρως επεξεργάσιμη μορφή (αφορά στις καταχωρήσεις), σε μορφή που να μπορούν να φιλοξενηθούν στο διαδικτυακό τόπο της ΓΣΕΒΕΕ (αφορά στα

ενημερωτικά βίντεο και ραδιοφωνικά σποτ), σε ανοιχτή ηλεκτρονική μορφή (αφορά στα διαδικτυακά banners).

ΑΡΘΡΟ 5: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ

5.1 Το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ θα συστήσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου. Η παραλαβή των Παραδοτέων γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- Ο Ανάδοχος υποβάλλει τα Παραδοτέα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην σύμβαση και την διακήρυξη τα οποία ελέγχονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις προθεσμίες που ορίζονται στην παράγραφο 2.3.3 ενημερώνει τον ανάδοχο για παρατηρήσεις, διευκρινήσεις, διορθώσεις (ήσσονος σημασίας) που τυχόν προκύψουν στα παραδοτέα εγγράφως μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επανυποβάλει τα Παραδοτέα με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, εντός χρονικού διαστήματος που ορίζεται στην παράγραφο 2.3.3 της παρούσας. Εάν τα επανυποβληθέντα Παραδοτέα δεν θεωρηθούν και πάλι κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής ικανοποιητικά, με έγγραφο που κοινοποιείται στον Ανάδοχο εντός δεκαπέντε ημερών (15) ημερών, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κινήσει τις διαδικασίες περί κηρύξεως του αναδόχου ως έκπτωτου.

5.2 Η Επιτροπή Παρακολούθησης και παραλαβής του έργου καθώς και η Αναθέτουσα Αρχή έχουν το δικαίωμα στο πλαίσιο της παρακολούθησης του έργου να ζητούν ενδιάμεσες εκθέσεις για την πορεία του με σχετικά στοιχεία και να προσκαλούν τον Ανάδοχο σε συσκέψεις κατά την διάρκεια του έργου, όποτε κρίνεται απαραίτητο προκειμένου να συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν και θα δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις της Επιτροπής και της Αναθέτουσας Αρχής και σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις τότε η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κινήσει τις διαδικασίες περί κηρύξεως του αναδόχου ως έκπτωτου.

5.3 Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου εκδίδει σχετικά Πρωτόκολλα Παραλαβής για τα ενδιάμεσα παραδοτέα και πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής για το σύνολο του Έργου, με το οποίο πιστοποιείται η καλή εκτέλεση του έργου σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6: ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

a. Η αμοιβή του Αναδόχου για το σύνολο του ζητούμενου έργου ανέρχεται σε

.....**ΕΥΡΩ**

(.....**ευρώ**) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, και κάθε υπέρ τρίτου κράτηση, σύμφωνα με την προσφορά του.

b. Στην αμοιβή περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ, έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας και ενδεικτικά:

c. Η αμοιβή των μελών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου,

- Κάθε δαπάνη που απαιτείται για την ολοκλήρωση του έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσας Σύμβασης, όπως και οι απαιτούμενες μετακινήσεις

- για την ορθή υλοποίηση της μελέτης – σχεδίου δράσης, για συναντήσεις και συνεντεύξεις με υπευθύνους, κ.λπ.,
- Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.
 - d. Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα αναλάβει σύμφωνα με την σχετική σύμβαση.
 - e. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.
 - f. Για την είσπραξη της αμοιβής ο ανάδοχος υποβάλλει α) τιμολόγιο β) αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

ΑΡΘΡΟ 7: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

7.1 Πληρωμή/ Αποπληρωμή:

Η πληρωμή του προμηθευτή θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

Ποσοστό 20% του συνολικού συμβατικού τμήματος με την υπογραφή της σύμβασης.

Το υπόλοιπο ποσό θα δίνεται τμηματικά, για κάθε παραγγελία που ολοκληρώνεται η παράδοσή της (παραδοτέα φάσης Α και Β).

Για την είσπραξη απαιτείται και η προσκόμιση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας. Για κάθε παραγγελία που ολοκληρώνεται, η αρμόδια επιτροπή θα συντάσσει πρακτικό παραλαβής, το οποίο θα παραδίδει στην αρμόδια διεύθυνση για την πληρωμή του αναδόχου.

- 7.2 Όλα τα ποσά και οι πληρωμές που θα διενεργούνται από την Αναθέτουσα Αρχή θα εκφράζονται σε ευρώ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- 7.3 Επισημαίνεται ότι οι πληρωμές θα ακολουθούν την ροή χρηματοδοτήσεων του έργου σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες. Σε περίπτωση μη ομαλής ροής των χρηματοδοτήσεων που επιφέρουν την μη έγκαιρη καταβολή πληρωμών από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει να εκτελεί το έργο, που του ζητείται από την Αναθέτουσα Αρχή, κανονικά.
- 7.4 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να ζητήσει επιπρόσθετη αποζημίωση ή οποιαδήποτε υπαναχώρηση από τις συμβατικές του υποχρεώσεις λόγω μη έγκαιρης καταβολής της συμφωνημένης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή.
- 7.5 Η χρηματοδότηση του έργου πραγματοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού».
- 7.6 Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά, κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών και παρακράτηση φόρου οι οποίες κατά νόμο βαρύνουν τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 8: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 8.1 Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, αποκλειόμενης, ρητά, οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία και με την προϋπόθεση ότι θα εξασφαλίζεται η εκτέλεση του έργου όπως προδιαγράφηκε.
- 8.2 Το έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού». Σε περίπτωση που για οιονδήποτε λόγο διακοπεί η προβλεπόμενη για το έργο χρηματοδότηση, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της εν λόγω σύμβασης αζημίως υπέρ αυτής. Σε περίπτωση μη έγκαιρης καταβολής της συμφωνημένης αποζημίωσης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να ζητήσει επιπρόσθετη αποζημίωση ή οποιαδήποτε υπαναχώρηση από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

ΑΡΘΡΟ 9: ΛΥΣΗ, ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 9.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση στις ακόλουθες περιπτώσεις:
- α) ο Ανάδοχος υπαιτίως δεν υλοποιεί το έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες γραπτές οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής,
 - β) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
 - γ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
- 9.2 Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας.
- 9.3 Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:
- α) να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεως του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για τη διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων,
 - β) να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή και δεν έχει οριστεί στην παρούσα σύμβαση, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- 9.4 Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.
- 9.5 Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου, σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξού τους υποχρεώσεων.
- 9.6 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε θετική ζημία που υπέστη. Σε κάθε περίπτωση η αποζημίωση

αυτή δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό που έχει ήδη καταβληθεί στον Ανάδοχο στο πλαίσιο του έργου.

ΑΡΘΡΟ 10: ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί υπέρ αυτής το δικαίωμα να διακόπτει την εφαρμογή μέρους ή ολόκληρης της Σύμβασης, με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, στην οποία προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία τη διακοπή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής και η πιθανολογούμενη εύλογη διάρκειά της.

Από την ημερομηνία έναρξης της διακοπής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών του υποχρεώσεων, η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί, και οφείλει να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την άρση των λόγων που υπέβαλαν την διακοπή, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει αμέσως τον Ανάδοχο εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 11: ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, από αποκλειστική υπαιτιότητα του αναδόχου.

Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης που αφορά στο συγκεκριμένο έργο.

Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται, αναλογικά, οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α/150/2007).

ΑΡΘΡΟ 12: ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει σε τρίτο τη Σύμβαση ή μέρος αυτής. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει σε τρίτο το δικαίωμα είσπραξης της συμβατικής αμοιβής, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ- ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

12.1 Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση με τη Σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

12.2 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, εξαιρουμένης της αναφοράς της υλοποίησης του έργου από τον ανάδοχο στην εμπειρία του, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύσει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

12.3 Ο Ανάδοχος λόγω της φύσης του έργου του, όσο αφορά την εχεμύθεια θα λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο υποσχόμενος και εγγυώμενος προς την Αναθέτουσα Αρχή

ότι κάθε απασχολούμενος ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αναμειγνυόμενος άμεσα ή έμμεσα με το Έργο θα τηρεί την υποχρέωση πίστης και εχεμύθειας προς την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τις διατάξεις της Αρχής Ανταγωνισμού, ιδιαίτερα δε και ενδεικτικά:

- α. Θα απέχει από οποιαδήποτε πράξη, ενέργεια ή παράλειψη αθέμιτου ανταγωνισμού ούτε θα διοχετεύει ή γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο όσα γνωρίζει ή είναι δυνατόν να περιέλθουν σε γνώση του σχετικά με το Έργο.
- β. Θα κρατεί μυστική και δεν θα γνωστοποιεί προς οιονδήποτε τρίτο πληροφορίες, στοιχεία ή δεδομένα που είναι δυνατόν να γνωρίζει, ή να περιέλθουν σε γνώση του, εξ' αιτίας ή αφορμής των υπηρεσιών που παρέχει, τηρώντας εχεμύθεια και απόρρητο για κάθε τέτοια πληροφορία, στοιχείο ή δεδομένο.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε τέτοιας παραβάσεως της εχεμύθειας, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει αποκατάσταση της βλάβης ή ζημίας και την αποζημίωση της στρεφόμενη, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, εναντίον του Αναδόχου και κάθε υπαίτιου ή υπόχρεου προς αποζημίωση.

- 12.4 Η παραβίαση του όρου της εχεμύθειας αποτελεί παραβίαση βασικών όρων της Σύμβασης και η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο και να εφαρμόσει τις κυρώσεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ Α/150/2007).

ΑΡΘΡΟ 14: ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Όλο το έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, κ.λπ., είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιήσει για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις της ισχύουσας εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 15: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 37 του Π.Δ. 118/2007, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς .

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του, σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος τους Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 16: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή θα παράσχει στην Ομάδα Έργου του Αναδόχου τις βασικές κατευθύνσεις, και διευκρινίσεις που είναι απαραίτητες για την παροχή των υπηρεσιών που προβλέπονται στην παρούσα και εν γένει κάθε υποστήριξη που είναι αναγκαία για την εκτέλεση του έργου.

ΑΡΘΡΟ 17: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιδείξει όλες τις απαραίτητες ικανότητες και επιδεξιότητες που απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στην παρούσα σύμβαση. Επίσης, δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει το έργο σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της παρούσας, καθώς και τους κανόνες της γνώσης και της επιστήμης.

ΑΡΘΡΟ 18: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Ο ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία. Εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

ΑΡΘΡΟ 19: ΛΟΙΠΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

19.1 Η Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την στιγμή της υπογραφής της και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

19.2 Η παρούσα Σύμβαση με την προσφορά του αναδόχου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης, αποτελούν ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο σύνολο και στηρίζεται στα εξής έγγραφα:

(α) Απόφαση έγκρισης διενέργειας διαγωνισμού του έργου

(β) Προσφορά του Αναδόχου

(γ) Απόφαση ανάθεσης έργου

και κασιχύει αυτών, πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών ή παραλείψεων.

19.3 Η παρούσα Σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία πρωτότυπα. Από αυτά, τα δύο κατατέθηκαν στο ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

.....
**ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

.....
.....