

ΟΔΗΓΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ



ΝΕΕΣ
ΤΕΧΝΙΚΕΣ
δομικών έργων
ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ
ΣΙΔΗΡΟΥ



Ινστιτούτο Μικρών Επιχειρήσεων
Γενική Συνομοσπονδία Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδας

Αριστοτέλους 46, 104 33 Αθήνα, Τηλ. 210 8544666, Fax. 210 8543636
www.imegsevee.gr, info@imegsevee.gr

ΟΔΗΓΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Νέες τεχνικές δομικών έργων αλουμινίου - σιδήρου

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

«Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ

«Δράσεις προσαρμογής επαγγελματιών που εκπροσωπούνται από τη Γ.Σ.Ε.Β.Ε.Ε. στα δεδομένα της κρίσης διαμέσου πιλοτικών σχεδίων τεχνικής κατάρτισης και συμβουλευτικής - υποστήριξης της πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων»

ΥΠΟΕΡΓΟ

«Υλοποίηση πιλοτικών προγραμμάτων τεχνικής κατάρτισης σε αυτοαπασχολούμενους & εργοδότες μέλη της ΓΣΕΒΕΕ, σε θεματικά αντικείμενα που προκύπτουν από τα πιστοποιημένα επαγγελματικά περιγράμματα, σε συνεργασία με τους συνδικαλιστικούς φορείς (Σωματεία – Ομοσπονδίες) της ΓΣΕΒΕΕ»

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

*Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π.
«Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»*

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.	4
1. Μια γνωριμία με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»	4
<i>1.1 Το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ)</i>	<i>4</i>
<i>1.2 Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.</i>	<i>5</i>
<i>1.3 Οι δράσεις του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ στο ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»</i>	<i>6</i>
2. Προγράμματα τεχνικής επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης προσόντων για το ανθρώπινο δυναμικό της μικρής επιχείρησης.	7
3. Το πρόγραμμα κατάρτισης	8
<i>3.1 Τίτλος, διάρκεια και καταρτιζόμενοι του προγράμματος.</i>	<i>8</i>
<i>3.2 Σκοπός και εκπαιδευτικοί στόχοι</i>	<i>8</i>
<i>3.3 Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα</i>	<i>8</i>
4. Εκπαιδευτικό Υλικό - Ωρολόγιο Πρόγραμμα	12
5. Η ανάλυση της δομής του κάθε κεφαλαίου.	13
6. Υποστήριξη κατά τη μελέτη	14
7. Πληροφορίες για τη διευκόλυνση της ενεργούς συμμετοχής και της επιτυχούς ολοκλήρωσης του σεμιναρίου	14
8. Αξιολόγηση	14
9. Πιστοποίηση	15

Εισαγωγή

Ο οδηγός που κρατάτε στα χέρια σας συντάχθηκε για να σας παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες προκειμένου να κατανοήσετε καλύτερα το εκπαιδευτικό έργο που πρόκειται να υλοποιηθεί και στο οποίο θα συμμετάσχετε ως κατάρτιζόμενος/η. Παρουσιάζονται στοιχεία του επιχειρησιακού προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, των δράσεων του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ, του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και του εκπαιδευτικού υλικού. Κύριος στόχος του οδηγού αυτού είναι να σας ενημερώσει για το πρόγραμμα κατάρτισης που θα παρακολουθήσετε και για τους εκπαιδευτικούς όρους που θα διευκολύνουν την επιτυχή ολοκλήρωση του σεμιναρίου.

1. Μια γνωριμία με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»

1.1 Το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ)

Το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς αποτελεί το έγγραφο αναφοράς για τον προγραμματισμό των Ταμείων της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε εθνικό επίπεδο για την περίοδο 2007-2013. Εκπονήθηκε στο πλαίσιο της στρατηγικής προσέγγισης για την Πολιτική Συνοχής της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με την οποία

το ΕΣΠΑ «εξασφαλίζει ότι η συνδρομή από τα Ταμεία συμβαδίζει με τις κοινοτικές στρατηγικές κατευθυντήριες γραμμές για τη συνοχή και προσδιορίζει το σύνδεσμο μεταξύ των κοινοτικών προτεραιοτήτων αφενός και του εθνικού προγράμματος μεταρρυθμίσεων αφετέρου».

Οι αποφάσεις του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου του Δεκεμβρίου του 2005, με τις οποίες διασφαλίστηκαν έως το 2013 οι πόροι της Ευρωπαϊκής Πολιτικής Συνοχής για τη χώρα, οι νέοι Κανονισμοί των Ταμείων της ΕΕ, καθώς και οι Στρατηγικές Κατευθυντήριες Γραμμές για την Πολιτική Συνοχής, αποτέλεσαν το πλαίσιο στο οποίο βασίστηκαν, μεταξύ των άλλων, οι εθνικές αρχές προκειμένου να προσεγγίσουν τις βασικές παραμέτρους του αναπτυξιακού προγραμματισμού και να καταρτίσουν το ΕΣΠΑ.

Επιπλέον, τα κυριότερα έγγραφα της ΕΕ που αναφέρονται στην αναθεωρημένη Στρατηγική της Λισσαβόνας και το Εθνικό Πρόγραμμα Μεταρρυθμίσεων για την Ανάπτυξη και την Απασχόληση 2005-2008, ελήφθησαν υπόψη κατά τη διαμόρφωση των βασικών στρατηγικών επιλογών - προτεραιοτήτων, καθώς συνιστούν κεντρικές μακροπρόθεσμες επιλογές για την Ευρωπαϊκή Ένωση, στις οποίες κλήθηκε να συμβάλει και η αναπτυξιακή πολιτική του ΕΣΠΑ.





Επομένως, το ΕΣΠΑ είναι ένα συνολικό σχέδιο στο πλαίσιο του οποίου υλοποιούνται επιμέρους τομεακά (ανά αντικείμενο) και περιφερειακά (ανά γεωγραφική ενότητα) προγράμματα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το ΕΣΠΑ 2007-2013 παρακαλούμε ανατρέξτε στην ακόλουθη υπερσύνδεση:

<http://www.espa.gr/el/Pages/staticWhatIsESPA.aspx>

1.2 Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού» (Ε.Π. ΑΝ.Α.Δ) είναι ένα από τα τομεακά προγράμματα του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - Ε.Κ.Τ.) και αποτελεί πολυστοχικό πρόγραμμα, καλύπτει δηλαδή και τις 13 Περιφέρειες της χώρας. Αρμόδια για τη διαχείρισή του Επιχειρησιακού Προγράμματος (Ε.Π. ΑΝ.Α.Δ) είναι η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ)

του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης η οποία ασκεί καθήκοντα στρατηγικού σχεδιασμού και συντονισμού.

Η απασχόληση και η κοινωνική συνοχή αποτελούν διακριτό θεματικό πεδίο του ΕΣΠΑ 2007-2013 το οποίο χρηματοδοτεί δράσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της ανεργίας, την κοινωνική ενσωμάτωση και τη μεταρρύθμιση του τομέα υγείας. Τονίζεται ότι κάθε δράση συγχρηματοδοτούμενη από το Ε.Κ.Τ. πρέπει οπωσδήποτε να αφήνει μετά την ολοκλήρωσή της ένα αναπτυξιακό αποτέλεσμα στη χώρα, σε μικρότερο ή μεγαλύτερο εύρος επωφελούμενου πληθυσμού.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (Ε.Π. ΑΝ.Α.Δ) για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013 στοχεύει αφενός στην αξιοποίηση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού ως κινητήριας δύναμης για την ανάπτυξη της χώρας και αφετέρου στην ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής. Ο κεντρικός αυτός στόχος του Επιχειρησιακού Προγράμματος αναλύεται σε δύο επιμέρους Στρατηγικούς Στόχους:

- Ποιοτική αναβάθμιση και προσαρμογή του

ανθρώπινου δυναμικού και των επιχειρήσεων.

- Καταπολέμηση των διακρίσεων και του κοινωνικού αποκλεισμού.

Οι Στρατηγικοί Στόχοι, με τη σειρά τους εξειδικεύονται σε τέσσερις Γενικούς Στόχους του αναπτυξιακού σχεδιασμού:

- Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων.
- Διευκόλυνση της πρόσβασης στην απασχόληση.
- Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών.
- Εδραίωση της μεταρρύθμισης στον Τομέα της Ψυχικής Υγείας, ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και προάσπιση της Δημόσιας Υγείας του πληθυσμού.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (Ε.Π. ΑΝ.Α.Δ) παρακαλούμε ανατρέξτε στην ακόλουθη υπερσύνδεση:

<http://www.epanad.gov.gr/default.asp?pID=13&la=1>

1.3 Οι δράσεις του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ στο ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»

Οι δράσεις του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ μέσα στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος (Ε.Π. ΑΝ.Α.Δ) είναι οι παρακάτω:

- Δίκτυο ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας στις μικρές επιχειρήσεις.
- Δράσεις για την ενίσχυση του ρόλου της καινοτομίας και των μορφών συνεργασίας στις μικρές επιχειρήσεις.
- Δράσεις ευαισθητοποίησης, προβολής και δημοσιότητας των πράξεων της ΓΣΕΒΕΕ στο Ε.Π. ΑΝ.Α.Δ.
- Δράσεις προσαρμογής επαγγελματιών που εκπροσωπούνται από τη ΓΣΕΒΕΕ στα δεδομένα της οικονομικής κρίσης διαμέσου πιλοτικών σχεδίων τεχνικής κατάρτισης και υποστήριξης της πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων.
- Ενίσχυση της θεσμικής και επιχειρησιακής ικανότητας της ΓΣΕΒΕΕ.
- Ενημέρωση - επιμόρφωση συνδικαλιστικών στελεχών ΓΣΕΒΕΕ.
- Μελέτες και έρευνες για θέματα που ενδιαφέρουν τις μικρές επιχειρήσεις.

Παράλληλα προβλέπονται οριζόντιες δράσεις οι οποίες περιλαμβάνουν την εκπαίδευση εκπαιδευτών, την αξιοποίηση και διαχείριση συστήματος εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, την ανάπτυξη και έκδοση εκπαιδευτικού υλικού, τη διεξαγωγή μελετών και ερευνών, το σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας και προβολής καθώς και δράσεων εξωτερικής αξιολόγησης.



Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις δράσεις του ΙΜΕΓΣΕΒΕΕ στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (Ε.Π. ΑΝ.Α.Δ) παρακαλούμε ανατρέξτε στην ακόλουθη υπερσύνδεση:

<http://www.imegsevee.gr/espalist>

2. Προγράμματα τεχνικής επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης προσόντων για το ανθρώπινο δυναμικό της μικρής επιχείρησης

Το πρόγραμμα «Δράσεις προσαρμογής επαγγελματιών που εκπροσωπούνται από τη ΓΣΕΒΕΕ στα δεδομένα της οικονομικής κρίσης διαμέσου πιλοτικών σχεδίων τεχνικής κατάρτισης και συμβουλευτικής - υποστήριξης της πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων» υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης. Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί το χρονικό διάστημα 2013-2015.

Αντικείμενο του έργου είναι η υποστήριξη του ανθρώπινου δυναμικού συγκεκριμένων επαγγελματιών της ΓΣΕΒΕΕ για τα οποία έχουν ήδη εκπονηθεί μελέτες επαγγελματικών περιγραμμάτων, ώστε:

- I. Να εκπονηθούν σύγχρονα εκπαιδευτικά περιεχόμενα βάσει των επαγγελματικών περιγραμμάτων.
- II. Να σχεδιαστούν και υλοποιηθούν προγράμματα συνεχιζόμενης τεχνικής επαγγελματικής κατάρτισης.
- III. Να υποστηριχθούν και να προετοιμαστούν, όσοι εκπαιδευθέντες ενδιαφέρονται, για την επιτυχή συμμετοχή τους σε διαδικασίες πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων.

Για τις δράσεις πιστοποίησης προσόντων, έμφαση θα δοθεί στις περιπτώσεις που υπάρχει είτε νομοθετική υποχρέωση κατάρτισης και πιστοποίησης, είτε η πιστοποιημένη κατάρτιση συμβάλλει στη βελτίωση της ποιότητας διεξαγωγής του επαγγέλματος.

Στην τεχνική κατάρτιση προβλέπεται να συμμετάσχουν πανελλαδικά 6.000 εργαζόμενοι, αυτοαπασχολούμενοι και εργοδότες μικρών

επιχειρήσεων. Τα προγράμματα κατάρτισης αφορούν 23 θεματικά αντικείμενα που προκύπτουν από τα πιστοποιημένα επαγγελματικά περιγράμματα 18 κλάδων μικρών επιχειρήσεων που εκπροσωπούνται από τη ΓΣΕΒΕΕ και θα υλοποιηθούν σε συνεργασία με τους συνδικαλιστικούς φορείς (Σωματεία - Ομοσπονδίες) μέλη ΓΣΕΒΕΕ. Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα γίνει στο πλαίσιο του Ενιαίου Συστήματος Διαχείρισης Ενεργειών Κατάρτισης (ΕΣΔΕΚ) (ΚΥΑ 1.5188/3.968/2011 ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011).

Για το σύνολο των καταρτιζομένων των προγραμμάτων θα υπάρξουν διαδικασίες αξιολόγησης των αποκτηθέντων γνώσεων (τεστ αξιολόγησης, ατομικές ή ομαδικές εργασίες κλπ). Μετά την επιτυχή παρακολούθηση και ολοκλήρωση έκαστου σεμιναρίου θα απονεμηθεί Βεβαίωση Κατάρτισης.



3. Το πρόγραμμα κατάρτισης

3.1 Τίτλος, διάρκεια και καταρτιζόμενοι του προγράμματος

Το πρόγραμμα κατάρτισης που συμμετέχετε έχει τίτλο «**Νέες τεχνικές δομικών έργων αλουμινίου - σιδήρου**». Η συνολική του διάρκεια είναι 50 ώρες, εκ των οποίων 36,5 ώρες είναι θεωρία και 13,5 ώρες πρακτική. Αναμένεται να το παρακολουθήσουν πανελλαδικά 200 άτομα τα οποία απασχολούνται στο επάγγελμα του κατασκευαστή ειδών αλουμινίου - σιδήρου. Η παρακολούθηση του προγράμματος πιστοποιείται με απονομή βεβαίωσης κατάρτισης.

3.2 Σκοπός και εκπαιδευτικοί στόχοι

Βασικός σκοπός του προγράμματος είναι η βελτίωση της ανταγωνιστικής θέσης τόσο των καταρτιζομένων, όσο και των επιχειρήσεών τους, καθώς και η ταυτόχρονη ενίσχυση του κοινωνικού συνόλου με τη βελτίωση της ποιότητας των παραγόμενων προϊόντων. Επιπροσθέτως, οι καταρτιζόμενοι θα λάβουν τα ερεθίσματα για την αλλαγή κουλτούρας και για την αφομοίωση ενός νέου τρόπου οργάνωσης, εργασίας και εφαρμογής νέων πρακτικών και εργαλείων, που είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τον εκσυγχρονισμό των ελληνικών επιχειρήσεων και την προσαρμογή της λειτουργίας τους στις συνθήκες του διεθνούς ανταγωνισμού.

Γενικοί στόχοι του προγράμματος κατάρτισης αποτελούν:

- Η δημιουργία ενός κατάλληλα εκπαιδευμένου - εξειδικευμένου ανθρώπινου δυναμικού στον χώρο των κατασκευών από αλουμίνιο και σίδηρο, το οποίο θα αποτελέσει τον μοχλό ανάπτυξης των επιχειρήσεων του κλάδου τα επόμενα έτη στο έντονα ανταγωνιστικό επιχειρηματικό περιβάλλον.
- Η απόκτηση των κατάλληλων εφοδίων και εργαλείων, τα οποία θα χρησιμοποιήσουν οι καταρτιζόμενοι και τα οποία και θα αποτελέσουν τις βάσεις για την καλύτερη οργάνωση των επιχειρήσεων του κλάδου.
- Η απόκτηση των απαραίτητων τεχνικών γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων για την κατασκευή και τοποθέτηση άρτιων και ασφαλών για τον χρήστη,

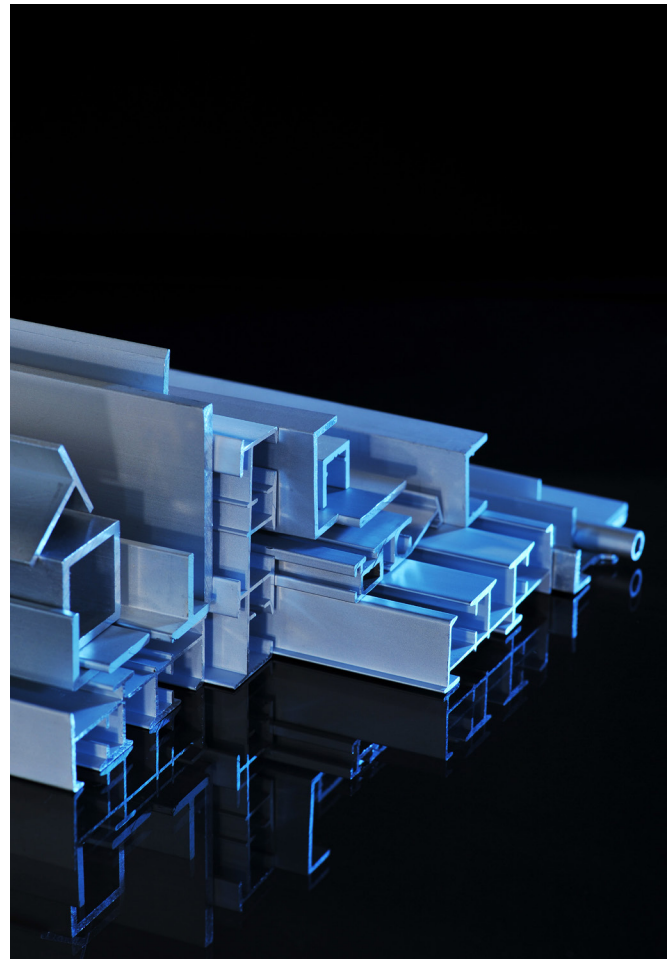
κατασκευών από αλουμίνιο και σίδηρο.

- Η εξοικείωση των καταρτιζομένων με τα νέα δεδομένα και τις αλλαγές που συντελούνται στον χώρο των κατασκευών αλουμινίου και σιδήρου (εξοικονόμηση ενέργειας, ασφάλεια προϊόντος - σήμανση CE, κλπ.).

3.3 Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα

Είναι σημαντικό ως καταρτιζόμενος/η να συμμετέχετε ενεργά στο πρόγραμμα κατάρτισης. Για να συμβεί αυτό, θα πρέπει να είστε ενήμεροι και για τις απαιτήσεις του προγράμματος. Επίσης, είναι σημαντικό να γίνει σαφές και κατανοητό τι αναμένεται να έχετε αποκομίσει στο τέλος του προγράμματος κατάρτισης.

Στους παρακάτω πίνακες παρουσιάζονται τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα (ΜΑ) καθώς και οι γνώσεις - δεξιότητες - ικανότητες ανά σπόνδυλο (ΣΠ) του προγράμματος που αναμένεται να έχετε αποκομίσει όταν θα έχετε ολοκληρώσει το συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης.



Σπόνδυλος 1: Προετοιμασία των κατασκευών αλουμινίου

Μαθησιακά αποτελέσματα (ΜΑ)	Γνώσεις	Δεξιότητες	Ικανότητες
ΜΑ 1.1 Κατανόηση των απαιτήσεων του έργου και πρόταση της βέλτιστης τεχνικής λύσης	Τεχνική ορολογία στις κατασκευές, γεωμετρία, μαθηματικά και πληροφορική. Βασικές αρχές τεχνικού σχεδίου.	Να επεξηγεί κρίσιμα σημεία της κατασκευής σε συνάρτηση με τις απαιτήσεις του έργου.	Τεχνική ικανότητα κατανόησης των απαιτήσεων του έργου και της υφιστάμενης τεχνολογίας στο αλουμίνιο.
	Εξέλιξη προϊόντων και προδιαγραφών στο χώρο του αλουμινίου. Βασικές αρχές κοστολόγησης.	Να χειρίζεται προγράμματα Η/Υ για τη σύνταξη προσφοράς, τεχνικής περιγραφής, υπολογισμό κόστους.	Αντίληψη του χώρου.
	Βασικές αρχές εξοικονόμησης ενέργειας, θερμομόνωσης, ηχομόνωσης, στεγάνωσης. Νομικές & κανονιστικές απαιτήσεις.	Να χρησιμοποιεί σωστά τις προδιαγραφές των πρώτων υλών για τη σύνθεση της τεχνικής λύσης.	Αριθμητικές ικανότητες για τον υπολογισμό χρονοδιαγράμματος και κόστους.
ΜΑ 1.2 Λήψη των αρχικών μέτρων της κατασκευής	Βασικό σύστημα μέτρησης και μαθηματικών.	Να επιλέγει και να εφαρμόζει σωστές τεχνικές μέτρησης, ώστε να εργάζεται με ασφάλεια και να παράγει το σωστό αποτέλεσμα.	Τεχνική ικανότητα για τη μέτρηση των ανοιγμάτων.
	Μετρικός εξοπλισμός και χρήση του, τεχνικό σχέδιο.	Να χειρίζεται σωστά τον μετρητικό εξοπλισμό.	Ακρίβεια αντίληψης
	Απαιτήσεις κάθε σειράς προφίλ αλουμινίου.	Να σχεδιάζει τις κατασκευές στο χαρτί ή να χειρίζεται σχεδιαστικό πρόγραμμα σε Η/Υ.	Ικανότητα σχεδιασμού
ΜΑ 1.3 Επιλογή των κατάλληλων υλικών και προετοιμασία της κατασκευής	Βασικές αρχές γεωμετρίας και μηχανικής.	Να επιλέγει τα κατάλληλα προφίλ σύμφωνα με τους καταλόγους τεχνικών προδιαγραφών.	Ακρίβεια αντίληψης. Οργάνωση και αντιμετώπιση περιστατικών.
	Βασικές αρχές οργάνωσης της παραγωγής, αποθηκών και κοστολόγησης. Χρήση Η/Υ.	Να χειρίζεται πρόγραμμα Η/Υ για το σχεδιασμό της τεχνικής περιγραφής, προσφοράς, συμφωνητικού.	Αριθμητικές ικανότητες για τον υπολογισμό χρονοδιαγράμματος και κόστους.
	Αναγνωρίζει τις ιδιαιτερότητες και τις προδιαγραφές των υλικών.	Να οργανώνει και να επιλέγει τις κατάλληλες νομικές, κανονιστικές απαιτήσεις για κάθε κατασκευή.	Ικανότητα επικοινωνίας και παραγωγής γραπτών κειμένων.
ΜΑ 1.4 Προετοιμασία της οικοδομής για την τοποθέτηση της κατασκευής	Βασικό σύστημα μέτρησης και μαθηματικών. Τεχνική ορολογία των κατασκευών.	Να επιλύει προβλήματα στην κατασκευή, ώστε να υπάρχει συμβατότητα με την κατασκευή αλουμινίου.	Αντίληψη και ικανότητα επικοινωνίας και μετάδοσης πληροφορίας.
	Γνώσεις Ασφάλειας στην Εργασία.	Να χειρίζεται ηλεκτροσυγκόλληση και εργαλεία χειρός.	Τεχνικές ικανότητας χειρισμού η/σ και εργαλείων χειρός.
	Αναγνωρίζει τις ιδιαιτερότητες και τις προδιαγραφές των υλικών.	Να εφαρμόζει καλές πρακτικές εργασίας (χώρος, εξοπλισμός, κ.α.) και να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας.	

Σπόνδυλος 2: Κατασκευή των συστημάτων αλουμινίου			
Μαθησιακά αποτελέσματα (ΜΑ)	Γνώσεις	Δεξιότητες	Ικανότητες
ΜΑ 2.1 Επιλογή και παραγγελία των προφίλ και των παρελκόμενων υλικών	Γνώση της ελληνικής γλώσσας, μηχανολογικού σχεδίου και Η/Υ.	Να οργανώνει τη συνεργασία με τους εξωτερικούς συνεργάτες (προδιαγραφές, χρόνοι, κόστος, κ.α.)	Αντίληψη και τεχνικές ικανότητες για την επιλογή και έλεγχο των κατάλληλων προφίλ.
	Μετρικός εξοπλισμός και χρήση του, τεχνικό σχέδιο.	Να χειρίζεται τους καταλόγους και τις προδιαγραφές των προφίλ κάθε σειράς.	Ικανότητες επικοινωνίας και μετάδοσης πληροφορίας.
	Αναγνωρίζει τις ιδιαιτερότητες και τις προδιαγραφές των υλικών.	Να οργανώνει και να ταξινομεί τις προσφορές - συμφωνητικά.	Αντίληψη και κατανόηση του κινδύνου στο χώρο εργασίας.
ΜΑ 2.2 Εξαγωγή των κατασκευαστικών μέτρων	Μαθηματικά και βασικό σύστημα μέτρησης.	Να επιλέγει και να εφαρμόζει σωστές τεχνικές μέτρησης, ώστε να εργάζεται με ασφάλεια και να παράγει το σωστό αποτέλεσμα.	Τεχνικές ικανότητες και αντίληψη για τη μέτρηση και την επιλογή των προφίλ.
	Μετρικός εξοπλισμός και χρήση του, τεχνικό σχέδιο.	Να χρησιμοποιεί σχεδιαστικά - υπολογιστικά προγράμματα για την εξαγωγή των κατασκευαστικών μέτρων.	Αριθμητικές ικανότητες και ικανότητες χειρισμού Η/Υ.
	Αναγνωρίζει τις ιδιαιτερότητες και τις προδιαγραφές των υλικών.		Αντίληψη και κατανόηση του κινδύνου στο χώρο εργασίας.
ΜΑ 2.3 Κοπή των προφίλ	Γνώση Η/Υ	Να χειρίζεται τον εξοπλισμό (πριόνι, αυτόματο πριόνι)	Τεχνικές ικανότητες για το χειρισμό εργαλειομηχανών και εξοπλισμού.
	Χειρισμός εργαλειομηχανών	Να διεξάγει αποτελεσματικά τους απαραίτητους ελέγχους ποιότητας.	Αντίληψη ως προς τη διενέργεια των ποιοτικών ελέγχων.
	Αναγνωρίζει τις ιδιαιτερότητες και τις προδιαγραφές των υλικών.	Να εφαρμόζει καλές πρακτικές εργασίας (χώρος, εξοπλισμός, κ.α.) και να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας.	Αντίληψη και κατανόηση του κινδύνου στο χώρο εργασίας.
ΜΑ 2.4 Κατεργασία των προφίλ	Χειρισμός μηχανημάτων και εργαλείων χειρός.	Να χειρίζεται τον εξοπλισμό (εργαλειομηχανές, πρεσάκια, παντογράφους, εργαλεία χειρός).	Τεχνικές ικανότητες για το χειρισμό εργαλειομηχανών και εξοπλισμού.
	Αναγνωρίζει τις ιδιαιτερότητες και τις προδιαγραφές των υλικών.	Να διεξάγει αποτελεσματικά τους απαραίτητους ελέγχους ποιότητας.	Αντίληψη ως προς τη διενέργεια των ποιοτικών ελέγχων.
	Αναγνωρίζει εξαρτήματα και παρελκόμενα.	Να εφαρμόζει καλές πρακτικές εργασίας (χώρος, εξοπλισμός, κ.α.) και να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας.	Αντίληψη και κατανόηση του κινδύνου στο χώρο εργασίας.
ΜΑ 2.5 Συναρμολόγηση και ολοκλήρωση της κατασκευής	Να αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό και τη χρήση του.	Να εφαρμόζει καλές πρακτικές εργασίας (χώρος, εξοπλισμός, κ.α.) και να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας.	Τεχνικές ικανότητες για το χειρισμό εργαλειομηχανών και εξοπλισμού.
	Αναγνωρίζει τις ιδιαιτερότητες και τις προδιαγραφές των υλικών.	Να διεξάγει τους απαραίτητους ελέγχους ποιότητας της κατασκευής.	Ευρεία τεχνική αντίληψη για την ολοκλήρωση και ποιοτικό έλεγχο της κατασκευής.
	Βασικό σύστημα μέτρησης και μαθηματικών.		Αντίληψη και κατανόηση του κινδύνου στο χώρο εργασίας.

Σπόνδυλος 3: Παράδοση - τοποθέτηση των κατασκευών αλουμινίου

Μαθησιακά αποτελέσματα (ΜΑ)	Γνώσεις	Δεξιότητες	Ικανότητες
ΜΑ 3.1 Συσκευασία και ασφαλής μεταφορά της κατασκευής	Γνώση του ΚΟΚ	Να εφαρμόζει καλές πρακτικές εργασίας (κατάλληλο όχημα, κατάλληλα μέσα στήριξης).	Τεχνικές ικανότητες και χειρισμός εργαλείων χειρός.
	Απαιτήσεις για την ασφαλή φόρτωση και μεταφορά.	Να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας.	Ικανότητα κατανόησης του κινδύνου από τη μεταφορά, στερέωση.
ΜΑ 3.2 Τοποθέτηση και ολοκλήρωση της κατασκευής	Να αναγνωρίζει τα εργαλεία και τις χρήσεις τους. Γνώσεις Ασφάλειας στην Εργασία.	Να εφαρμόζει καλές πρακτικές εργασίας (σεβασμό στο χώρο του πελάτη κ.α.) και να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας Να χειρίζεται τον εξοπλισμό (εργαλεία χειρός, κ.α.).	Τεχνικές ικανότητες και χειρισμός εργαλείων χειρός.
	Γνώση μαθηματικών και γεωμετρίας Γνώσεις τεχνικών εγχειριδίων κατασκευών.	Να εφαρμόζει καλές πρακτικές εργασίας (στερέωση, στεγανοποίηση, κ.α.).	Ακρίβεια αντίληψης
	Αναγνωρίζει τις ιδιαιτερότητες και τις προδιαγραφές των υλικών.	Να διεξάγει τους απαραίτητους ελέγχους ποιότητας.	Ευρεία τεχνική αντίληψη για την ολοκλήρωση και ποιοτικό έλεγχο της κατασκευής.
ΜΑ 3.3 Επίδειξη λειτουργίας της κατασκευής	Γνώση της ελληνικής γλώσσας	Να επιδεικνύει τον τρόπο λειτουργίας των προϊόντων και να επεξηγεί τις απαραίτητες εργασίες συντήρησης.	Ικανότητα επικοινωνίας
	Να γνωρίζει τεχνική ορολογία και προδιαγραφές.	Να επεξηγεί τους όρους της εγγύησης και τις υποχρεώσεις του ως κατασκευαστής.	
	Να γνωρίζει τις ιδιαιτερότητες και τις προδιαγραφές των υλικών.	Να καταγράφει τυχόν εκκρεμότητες και παράπονα του πελάτη.	

Σπόνδυλος 4: Κατασκευές από σίδηρο

Μαθησιακά αποτελέσματα (ΜΑ)	Γνώσεις	Δεξιότητες	Ικανότητες
ΜΑ 4.1 Προετοιμασία της κατασκευής από σίδηρο	Γνώση του βασικού μετρικού συστήματος	Να επιλέγει και να εφαρμόζει σωστές τεχνικές μέτρησης, ώστε να εργάζεται με ασφάλεια και να παράγει το σωστό αποτέλεσμα.	Τεχνική ικανότητα κατανόησης των απαιτήσεων του έργου και της υφιστάμενης τεχνολογίας. Αντίληψη του χώρου.
	Να γνωρίζει το μετρητικό εξοπλισμό και τη χρήση του.	Να χειρίζεται σωστά τον μετρητικό εξοπλισμό.	Ικανότητα σχεδιασμού. Οργάνωση και αντιμετώπιση περιστατικών.
	Να γνωρίζει τις απαιτήσεις των υλικών και τις ιδιότητές τους.	Να επιλέγει τα κατάλληλα υλικά και να υπολογίζει σωστά το κόστος της κατασκευής.	Αριθμητικές ικανότητες για τον υπολογισμό χρονοδιαγράμματος και κόστους.


ΜΑ 4.2 Κατεργασία, λείανση και συγκόλληση των τμημάτων της κατασκευής	Βασικές αρχές επιστήμης και τεχνολογίας υλικών.	Να επιλέγει και να εφαρμόζει σωστές τεχνικές μέτρησης, ώστε να εργάζεται με ασφάλεια και να παράγει το σωστό αποτέλεσμα.	Τεχνική ικανότητα για τη χρήση ηλεκτροσυγκόλλησης και εργαλείων.
	Να γνωρίζει τη χρήση των εργαλείων και της συγκόλλησης.	Να χειρίζεται η/σ και εργαλεία χειρός	Ακρίβεια αντίληψης
	Να γνωρίζει τις απαιτήσεις των υλικών και τις ιδιότητές τους.	Να εφαρμόζει τις κατάλληλες τεχνικές μέτρησης για τον ποιοτικό έλεγχο.	Κατανόηση των κινδύνων στο χώρο εργασίας.
ΜΑ 4.3 Τοποθέτηση και ολοκλήρωση της κατασκευής	Γνώση μαθηματικών και γεωμετρίας	Να εφαρμόζει καλές πρακτικές κατά την εργασία (οδήγηση, σεβασμός στο χώρο του πελάτη, εξοπλισμός).	Τεχνική ικανότητα για τη χρήση η/σ και εργαλείων.
	Να αναγνωρίζει τα εργαλεία και τις χρήσεις τους.	Να εφαρμόζει μέτρα ασφάλειας κατά την εργασία.	Ακρίβεια αντίληψης
	Να γνωρίζει τις απαιτήσεις των υλικών και τις ιδιότητές τους.		Κατανόηση των κινδύνων στο χώρο εργασίας.

4. Εκπαιδευτικό Υλικό - Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Εκπαιδευτικό υλικό του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης αποτελεί το βιβλίο με τίτλο «**Νέες τεχνικές δομικών έργων αλουμινίου - σιδήρου**» του Στυλιανού Λαμπρακοπούλου, το οποίο σας παρέχεται δωρεάν από το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος. Το βιβλίο αποτελείται από 10 κεφάλαια και το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά κεφάλαιο παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

	ΤΙΤΛΟΙ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	ΩΡΕΣ	
		ΘΕΩΡΙΑ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ
ΣΠ 1 Προετοιμασία των κατασκευών αλουμινίου	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: Εισαγωγή στις κατασκευές κουφωμάτων αλουμινίου	3	
	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: Τεχνικοί υπολογισμοί - λήψη μέτρων	4	2
	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: Νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις	3,5	1,5
	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: Τεχνολογία υλικών	4	1
ΣΠ 2 Κατασκευή των συστημάτων αλουμινίου	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: Βασικές αρχές κοστολόγησης	3,5	1,5
	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: Ασφάλεια εργασίας	3,5	1,5
ΣΠ 3 Παράδοση - τοποθέτηση των κατασκευών αλουμινίου	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: Παραγωγή κατασκευών	4,5	1,5
	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: Σύστημα ελέγχου παραγωγής και ποιότητας	5,5	2
ΣΠ 4 Κατασκευές από σίδηρο	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9: Κατεργασίες υλικών	2,5	1,5
	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10: Τοποθέτηση κατασκευών	2,5	1
	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	36,5	13,5
		50	
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ		36,5	13,5
		50	

5. Η ανάλυση της δομής του κάθε κεφαλαίου

 ο εκπαιδευτικό υλικό που θα λάβετε αναπτύσσεται ανάλογα με τη θεματολογία του κάθε κεφαλαίου. Η οργάνωση του κάθε κεφαλαίου περιλαμβάνει τα ακόλουθα πεδία:

Αρχική σελίδα εκπαιδευτικού περιεχομένου	Τίτλος αντικειμένου κατάρτισης Περιεχόμενα
Εισαγωγή στην ανάλυση των επιμέρους κεφαλαίων (στην αρχή όλων των κεφαλαίων)	Σύντομη γενική εισαγωγή με συνοπτική παρουσίαση του βασικού στόχου και των κεφαλαίων του προγράμματος κατάρτισης.
Γενική - εισαγωγική ενική περιγραφή του Εκπαιδευτικού Αντικειμένου	Εισαγωγικές παράγραφοι σχετικά με το περιεχόμενο του συγκεκριμένου εκπαιδευτικού αντικειμένου που πραγματεύεται το κεφάλαιο.
Σκοπός - Αναμενόμενα Αποτελέσματα	Περιγραφή αυτών που αναμένεται να γνωρίζουν, να μπορούν να αναλύουν, να κατανοούν, να ανασυνθέτουν και να κάνουν οι καταρτιζόμενοι όταν θα έχουν ολοκληρώσει το κεφάλαιο.
Έννοιες - κλειδιά/τυχόν βασική ορολογία	Παρουσίαση των βασικών εννοιών και όρων που χρησιμοποιούνται στο εγχειρίδιο.
Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού Αντικειμένου	Το κυρίως περιεχόμενο του κεφαλαίου το οποίο μπορεί να διαρθρώνεται σε επί μέρους ενότητες και υποενότητες. Συνιστά το βασικό τμήμα της ανάλυσης του κεφαλαίου και αποτελεί τις εκπαιδευτικές σημειώσεις που θα παρουσιάσουν οι εκπαιδευτές/τριες και θα μελετήσουν οι καταρτιζόμενοι/ες.
Σύντομες ερωτήσεις ανατροφοδότησης / αυτοαξιολόγησης	Στο τέλος κάθε κεφαλαίου περιλαμβάνονται ερωτήσεις ανατροφοδότησης και αυτοαξιολόγησης για τον έλεγχο της πορείας των καταρτιζόμενων.
Ανακεφαλαίωση	Στο τέλος κάθε κεφαλαίου, παρατίθεται η ανακεφαλαίωση η οποία συνοψίζει το περιεχόμενό του και αποτελεί σύνδεση με τα επόμενα κεφάλαια.
Παράρτημα (στο τέλος όλων των κεφαλαίων): α) Απαντήσεις στις ερωτήσεις β) Προτάσεις με υλικό για περαιτέρω μελέτη γ) Μελέτες περίπτωσης δ) Πίνακες - διαγράμματα, φωτογραφικό υλικό κ.ά.	Με την ολοκλήρωση του συνόλου των κεφαλαίων υπάρχει παράρτημα το οποίο περιλαμβάνει: τις απαντήσεις στις ερωτήσεις ανατροφοδότησης κάθε κεφαλαίου, ώστε οι καταρτιζόμενοι να μπορούν να ελέγχουν άμεσα τι αποκόμισαν από κάθε κεφάλαιο. προτάσεις, κείμενα, παραπομπές για περαιτέρω εμβάθυνση ή εξειδίκευση σε ένα θέμα. πιθανές μελέτες περίπτωσης, οι οποίες θα έχουν αναφερθεί συνοπτικά εντός των κεφαλαίων και θα παρατίθενται αναλυτικά στο παράρτημα. πίνακες, διαγράμματα, τεχνικά σχέδια, φωτογραφίες, κ.α. τα οποία δεν παρατίθενται εντός των κεφαλαίων.

6. Υποστήριξη κατά τη μελέτη

Κατά τη διάρκεια του προγράμματος μπορείτε να συμβουλευεστε πέρα από τον αρμόδιο εκπαιδευτή σας, τις πηγές που αναφέρονται σε κάθε θεματική ενότητα (Προτάσεις για περαιτέρω μελέτη, προτεινόμενες ιστοσελίδες), καθώς και να κάνετε χρήση των λέξεων - κλειδιών για αναζήτηση στο διαδίκτυο πρόσθετων πληροφοριών προκειμένου να επιλύσετε τυχόν απορίες ή να αναζητήσετε διευκρινήσεις και πρόσθετη πληροφόρηση. Για οποιαδήποτε άλλη πληροφορία μπορείτε να απευθυνθείτε στα αρμόδια στελέχη του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ που συμμετέχουν στο πρόγραμμα.

7. Πληροφορίες για τη διευκόλυνση της ενεργούς συμμετοχής και της επιτυχούς ολοκλήρωσης του σεμιναρίου

Οι βασικοί εκπαιδευτικοί όροι του σεμιναρίου είναι:

- Η διάρκεια του σεμιναρίου είναι 50 ώρες.
- Οι χώροι υλοποίησης των σεμιναρίων θα είναι οι αίθουσες διδασκαλίας που ανήκουν στις δομές του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ και του ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ ως πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ Κέντρα διά βίου μάθησης επιπέδου 2. Στις πόλεις όπου δεν υπάρχουν δομές και σε περιπτώσεις όπου απαιτούνται ειδικοί χώροι για την υλοποίηση της πρακτικής τα σεμινάρια θα υλοποιούνται σε αίθουσες οι οποίες θα ενοικιάζονται για το σκοπό αυτό.
- Οι ημέρες εκπαίδευσης και οι ώρες ημερήσιας διάρκειας αναφέρονται αναλυτικά στο ωρολόγιο πρόγραμμα που θα λάβετε, όπου παρουσιάζεται και το περιεχόμενο της εκπαίδευσης ανά ημέρα (διδαχθείσα ύλη), η οποία θα πρέπει να τηρείται από όλους τους καταρτιζόμενους.
- Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης ορίζονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα. Οι ώρες αυτές πρέπει να τηρούνται με αυστηρότητα ώστε κάθε καταρτιζόμενος να συμπληρώνει την αναγκαία διάρκεια παρακολούθησης. Όλοι οι καταρτιζόμενοι πρέπει να υπογράφουν κατά την ακριβή ώρα προσέλευσης και αποχώρησης τους στο παρουσιολόγιο που τηρεί η γραμματεία του προγράμματος.

- Το ανώτατο επιτρεπόμενο όριο απουσιών κάθε καταρτιζομένου είναι 5 ώρες, δηλαδή, 10% της συνολικής διάρκειας. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες περισσότερες από το 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος δεν τους χορηγείται Βεβαίωση Κατάρτισης μετά τη λήξη του προγράμματος και αποχωρούν από το πρόγραμμα.
- Ο αριθμός καταρτιζομένων κάθε τμήματος πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 και δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 25 άτομα. Σε διαφορετική περίπτωση διακόπτεται το πρόγραμμα.

Το πρόγραμμα αποτελείται από θεωρητικό και πρακτικό μέρος τηρώντας απολύτως την ποσοστιαία αναλογία ωρών θεωρητικού - πρακτικού μέρους που ορίζει το ΕΣΔΕΚ. Οι μορφές με τις οποίες δύναται να υλοποιηθεί πρακτική άσκηση είναι είτε με μελέτες περίπτωσης (case studies), είτε με εικονικά εργαστήρια, είτε με κλασσικού τύπου πρακτική άσκηση. Κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης θα ληφθεί ειδική μέριμνα ώστε να εξασφαλίζεται η κατάλληλη μεθοδολογία για τους στόχους του προγράμματος κατάρτισης και η συνάφειά της πρακτικής άσκησης με το θεωρητικό μέρος.

8. Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση των καταρτιζομένων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα πραγματοποιείται με βάση τους κύριους στόχους του προγράμματος, όπως αυτοί παρουσιάζονται στο εισαγωγικό κεφάλαιο. Τα πεδία αξιολόγησης που επιλέχθηκαν για την κάθε ενότητα εμφανίζονται με τη μορφή ερωτημάτων που σκοπό έχουν να βοηθήσουν τον καταρτιζόμενο να επικεντρωθεί σε συγκεκριμένα σημεία της ύλης, που καθορίζονται από τους στόχους του προγράμματος. Τα ερωτηματολόγια που υπάρχουν στο τέλος κάθε εκπαιδευτικής ενότητας περιλαμβάνουν ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών. Οι καταρτιζόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν τα ερωτηματολόγια αυτά προκειμένου να σταθμίσουν τις γνώσεις που απέκτησαν και να διαπιστώσουν το βαθμό κατανόησης της εκπαιδευτικής ύλης.

Η αξιολόγηση της προόδου σας και η βαθμολογία των ασκήσεων αξιολόγησης θα γίνει από τον εκπαιδευτή στο τέλος της κάθε ενότητας ή συγκεντρωτικά στο τέλος του εκπαιδευτικού προγράμματος.

9. Πιστοποίηση

Το σεμινάριο τεχνικής κατάρτισης στο οποίο συμμετέχετε, εκτός από την βεβαίωση κατάρτισης που θα λάβετε μετά την επιτυχή ολοκλήρωσή του από το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ, σας δίνει τη δυνατότητα να συμμετέχετε σε επίσημη διαδικασία πιστοποίησης προσόντων. Η ανάγκη και η επιθυμία για πιστοποίηση εκφράστηκε από την κλαδική Ομοσπονδία - Σωματείο όπου ανήκετε. Η διαδικασία της πιστοποίησης προσόντων, για την οποία θα ενημερωθείτε αναλυτικά κατά τη διάρκεια του σεμιναρίου, σας δίνει τη δυνατότητα τυπικής αναγνώρισης των γνώσεων και των δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν από την κατάρτιση. Η πιστοποίηση προσόντων είτε προβλέπεται από κάποιο θεσμικό πλαίσιο και η συμμετοχή σας σε αυτήν είναι υποχρεωτική, είτε προκρίνεται από τα όργανα εκπροσώπησης του κλάδου σας και η συμμετοχή σε αυτήν είναι εθελοντική.

Σε κάθε περίπτωση, όμως,

- ισχυροποιεί τη θέση της επιχείρησής σας στην αγορά,
- δείχνει με την κατοχή, εκ μέρους σας, ενός επίσημου τίτλου τα επαγγελματικά προσόντα που κατέχετε, στους καταναλωτές και πιθανούς πελάτες σας και
- αποτελεί διαβεβαίωση για την ορθή και ποιοτική υλοποίηση του επαγγελματικού έργου σας.

Για τους λόγους αυτούς αξίζει να προσπαθήσετε για να επιτύχετε στις σχετικές εξετάσεις αξιολόγησης που θα πιστοποιήσουν τα επαγγελματικά σας προσόντα. Το κόστος συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης εντάσσεται στο συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα που παρακολουθείτε, οπότε δεν θα έχετε καμία οικονομική επιβάρυνση. Το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ με όλα τα διαθέσιμα εκπαιδευτικά μέσα και με τη βοήθεια των εκπαιδευτών σας θα υποστηρίξει την προσπάθειά σας και θα βρίσκεται στο πλευρό σας.

Ευχαριστούμε για την μελέτη του παρόντος οδηγού. Ελπίζουμε και θα προσπαθήσουμε να κάνουμε ότι χρειάζεται για να μείνετε ικανοποιημένος/η από τη συμμετοχή σας στο πρόγραμμα. Για οποιοδήποτε ερώτημά σας συμβουλευτείτε την γραμματειακή υποστήριξη του σεμιναρίου σας.

ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ

Η Πράξη «Δράσεις προσαρμογής επαγγελματιών που εκπροσωπούνται από τη ΓΣΕΒΕΕ στα δεδομένα της οικονομικής κρίσης διαμέσου πιλοτικών σχεδίων τεχνικής κατάρτισης και συμβουλευτικής - υποστήριξης της πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων» υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - Ε.Κ.Τ.) και από εθνικούς πόρους.





Ινστιτούτο Μικρών Επιχειρήσεων
Γενική Συνομοσπονδία Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδας
Αριστοτέλους 46, 104 33 Αθήνα, Τηλ. 2108846852, Fax: 210 8846853
www.imegsevee.gr - info@imegsevee.gr



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"**
Προσανατολισμός στον Άνθρωπο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης