

ΟΔΗΓΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ



ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ
ΤΕΧΝΙΤΩΝ
υαλοπινάκων



Ινστιτούτο Μικρών Επιχειρήσεων
Γενική Συνομοσπονδία Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδας

Αριστοτέλους 46, 104 33 Αθήνα, Τηλ. 210 8544666, Fax. 210 8543636
www.imegsevee.gr, info@imegsevee.gr

ΟΔΗΓΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Τεχνική κατάρτιση τεχνιτών υαλοπινάκων

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	«Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	«Δράσεις προσαρμογής επαγγελματιών που εκπροσωπούνται από τη Γ.Σ.Ε.Β.Ε.Ε. στα δεδομένα της κρίσης διαμέσου πιλοτικών σχεδίων τεχνικής κατάρτισης και συμβουλευτικής - υποστήριξης της πιστοποίησης επαγγελματιών προσόντων»
ΥΠΟΕΡΓΟ	«Υλοποίηση πιλοτικών προγραμμάτων τεχνικής κατάρτισης σε αυτοαπασχολούμενους & εργοδότες μέλη της ΓΣΕΒΕΕ, σε θεματικά αντικείμενα που προκύπτουν από τα πιστοποιημένα επαγγελματικά περιγράμματα, σε συνεργασία με τους συνδικαλιστικούς φορείς (Σωματεία – Ομοσπονδίες) της ΓΣΕΒΕΕ»
ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης
ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.	4
1. Μια γνωριμία με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»	4
<i>1.1 Το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ)</i>	<i>4</i>
<i>1.2 Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης</i>	<i>5</i>
<i>1.3 Οι δράσεις του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ στο ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»</i>	<i>6</i>
2. Προγράμματα τεχνικής επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης προσόντων για το ανθρώπινο δυναμικό της μικρής επιχείρησης.	7
3. Το πρόγραμμα κατάρτισης	8
<i>3.1 Τίτλος, διάρκεια και καταρτιζόμενοι του προγράμματος.</i>	<i>8</i>
<i>3.2 Σκοπός και εκπαιδευτικοί στόχοι</i>	<i>8</i>
<i>3.3 Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα</i>	<i>8</i>
4. Εκπαιδευτικό Υλικό - Ωρολόγιο Πρόγραμμα	11
5. Η ανάλυση της δομής του κάθε κεφαλαίου.	13
6. Υποστήριξη κατά τη μελέτη	14
7. Πληροφορίες για τη διευκόλυνση της ενεργούς συμμετοχής και της επιτυχούς ολοκλήρωσης του σεμιναρίου	14
8. Αξιολόγηση.	14
9. Πιστοποίηση	15

Εισαγωγή

Οδηγός που κρατάτε στα χέρια σας συντάχθηκε για να σας παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες προκειμένου να κατανοήσετε καλύτερα το εκπαιδευτικό έργο που πρόκειται να υλοποιηθεί και στο οποίο θα συμμετάσχετε ως καταρτιζόμενος/η. Παρουσιάζονται στοιχεία του επιχειρησιακού προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, των δράσεων του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ, του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και του εκπαιδευτικού υλικού. Κύριος στόχος του οδηγού αυτού είναι να σας ενημερώσει για το πρόγραμμα κατάρτισης που θα παρακολουθήσετε και για τους εκπαιδευτικούς όρους που θα διευκολύνουν την επιτυχή ολοκλήρωση του σεμιναρίου.

1. Μια γνωριμία με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»

1.1 Το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ)

Το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς αποτελεί το έγγραφο αναφοράς για τον προγραμματισμό των Ταμείων της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε εθνικό επίπεδο για την περίοδο 2007-2013. Εκπονήθηκε στο πλαίσιο της στρατηγικής προσέγγισης για την Πολιτική Συνοχής της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με την οποία

το ΕΣΠΑ «εξασφαλίζει ότι η συνδρομή από τα Ταμεία συμβαδίζει με τις κοινοτικές στρατηγικές κατευθυντήριες γραμμές για τη συνοχή και προσδιορίζει το σύνδεσμο μεταξύ των κοινοτικών προτεραιοτήτων αφενός και του εθνικού προγράμματος μεταρρυθμίσεων αφετέρου».

Οι αποφάσεις του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου του Δεκεμβρίου του 2005, με τις οποίες διασφαλίστηκαν έως το 2013 οι πόροι της Ευρωπαϊκής Πολιτικής Συνοχής για τη χώρα, οι νέοι Κανονισμοί των Ταμείων της ΕΕ, καθώς και οι Στρατηγικές Κατευθυντήριες Γραμμές για την Πολιτική Συνοχής, αποτέλεσαν το πλαίσιο στο οποίο βασίστηκαν, μεταξύ των άλλων, οι εθνικές αρχές προκειμένου να προσεγγίσουν τις βασικές παραμέτρους του αναπτυξιακού προγραμματισμού και να καταρτίσουν το ΕΣΠΑ.

Επιπλέον, τα κυριότερα έγγραφα της ΕΕ που αναφέρονται στην αναθεωρημένη Στρατηγική της Λισσαβόνας και το Εθνικό Πρόγραμμα Μεταρρυθμίσεων για την Ανάπτυξη και την Απασχόληση 2005-2008, ελήφθησαν υπόψη κατά τη διαμόρφωση των βασικών στρατηγικών επιλογών - προτεραιοτήτων, καθώς συνιστούν κεντρικές μακροπρόθεσμες επιλογές για την Ευρωπαϊκή Ένωση, στις οποίες κλήθηκε να συμβάλει και η αναπτυξιακή πολιτική του ΕΣΠΑ.





Επομένως, το ΕΣΠΑ είναι ένα συνολικό σχέδιο στο πλαίσιο του οποίου υλοποιούνται επιμέρους τομεακά (ανά αντικείμενο) και περιφερειακά (ανά γεωγραφική ενότητα) προγράμματα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το ΕΣΠΑ 2007-2013 παρακαλούμε ανατρέξτε στην ακόλουθη υπερσύνδεση:

<http://www.espa.gr/el/Pages/staticWhatIsESPA.aspx>

1.2 Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού» (Ε.Π. ΑΝ.Α.Δ) είναι ένα από τα τομεακά προγράμματα του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - Ε.Κ.Τ.) και αποτελεί πολυστοχικό πρόγραμμα, καλύπτει δηλαδή και τις 13 Περιφέρειες της χώρας. Αρμόδια για τη διαχείρισή του Επιχειρησιακού Προγράμματος (Ε.Π. ΑΝ.Α.Δ) είναι η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ)

του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης η οποία ασκεί καθήκοντα στρατηγικού σχεδιασμού και συντονισμού.

Η απασχόληση και η κοινωνική συνοχή αποτελούν διακριτό θεματικό πεδίο του ΕΣΠΑ 2007-2013 το οποίο χρηματοδοτεί δράσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της ανεργίας, την κοινωνική ενσωμάτωση και τη μεταρρύθμιση του τομέα υγείας. Τονίζεται ότι κάθε δράση συγχρηματοδοτούμενη από το Ε.Κ.Τ. πρέπει οπωσδήποτε να αφήνει μετά την ολοκλήρωσή της ένα αναπτυξιακό αποτέλεσμα στη χώρα, σε μικρότερο ή μεγαλύτερο εύρος επωφελομένου πληθυσμού.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (Ε.Π. ΑΝ.Α.Δ) για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013 στοχεύει αφενός στην αξιοποίηση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού ως κινητήριας δύναμης για την ανάπτυξη της χώρας και αφετέρου στην ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής. Ο κεντρικός αυτός στόχος του Επιχειρησιακού Προγράμματος αναλύεται σε δύο επιμέρους Στρατηγικούς Στόχους:

- Ποιοτική αναβάθμιση και προσαρμογή του

ανθρώπινου δυναμικού και των επιχειρήσεων.

- Καταπολέμηση των διακρίσεων και του κοινωνικού αποκλεισμού.

Οι Στρατηγικοί Στόχοι, με τη σειρά τους εξειδικεύονται σε τέσσερις Γενικούς Στόχους του αναπτυξιακού σχεδιασμού:

- Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων.
- Διευκόλυνση της πρόσβασης στην απασχόληση.
- Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών.
- Εδραίωση της μεταρρύθμισης στον Τομέα της Ψυχικής Υγείας, ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και προάσπιση της Δημόσιας Υγείας του πληθυσμού.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (Ε.Π. ΑΝ.Α.Δ) παρακαλούμε ανατρέξτε στην ακόλουθη υπερσύνδεση:

<http://www.epanad.gov.gr/default.asp?pID=13&la=1>

1.3 Οι δράσεις του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ στο ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»

Οι δράσεις του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ μέσα στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος (Ε.Π. ΑΝ.Α.Δ) είναι οι παρακάτω:

- Δίκτυο ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας στις μικρές επιχειρήσεις.
- Δράσεις για την ενίσχυση του ρόλου της καινοτομίας και των μορφών συνεργασίας στις μικρές επιχειρήσεις.
- Δράσεις ευαισθητοποίησης, προβολής και δημοσιότητας των πράξεων της ΓΣΕΒΕΕ στο Ε.Π. ΑΝ.Α.Δ.
- Δράσεις προσαρμογής επαγγελματιών που εκπροσωπούνται από τη ΓΣΕΒΕΕ στα δεδομένα της οικονομικής κρίσης διαμέσου πιλοτικών σχεδίων τεχνικής κατάρτισης και υποστήριξης της πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων.
- Ενίσχυση της θεσμικής και επιχειρησιακής ικανότητας της ΓΣΕΒΕΕ.
- Ενημέρωση - επιμόρφωση συνδικαλιστικών στελεχών ΓΣΕΒΕΕ.
- Μελέτες και έρευνες για θέματα που ενδιαφέρουν τις μικρές επιχειρήσεις.

Παράλληλα προβλέπονται οριζόντιες δράσεις οι οποίες περιλαμβάνουν την εκπαίδευση εκπαιδευτών, την αξιοποίηση και διαχείριση συστήματος εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, την ανάπτυξη και έκδοση εκπαιδευτικού υλικού, τη διεξαγωγή μελετών και ερευνών, το σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας και προβολής καθώς και δράσεων εξωτερικής αξιολόγησης.



Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις δράσεις του ΙΜΕΓΣΕΒΕΕ στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (Ε.Π. ΑΝ.Α.Δ) παρακαλούμε ανατρέξτε στην ακόλουθη υπερσύνδεση:

<http://www.imegsevee.gr/espalist>

2. Προγράμματα τεχνικής επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης προσόντων για το ανθρώπινο δυναμικό της μικρής επιχείρησης

Το πρόγραμμα «Δράσεις προσαρμογής επαγγελματιών που εκπροσωπούνται από τη ΓΣΕΒΕΕ στα δεδομένα της οικονομικής κρίσης διαμέσου πιλοτικών σχεδίων τεχνικής κατάρτισης και συμβουλευτικής - υποστήριξης της πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων» υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης. Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί το χρονικό διάστημα 2013-2015.

Αντικείμενο του έργου είναι η υποστήριξη του ανθρώπινου δυναμικού συγκεκριμένων επαγγελματιών της ΓΣΕΒΕΕ για τα οποία έχουν ήδη εκπονηθεί μελέτες επαγγελματικών περιγραμμάτων, ώστε:

- I. Να εκπονηθούν σύγχρονα εκπαιδευτικά περιεχόμενα βάσει των επαγγελματικών περιγραμμάτων.
- II. Να σχεδιαστούν και υλοποιηθούν προγράμματα συνεχιζόμενης τεχνικής επαγγελματικής κατάρτισης.
- III. Να υποστηριχθούν και να προετοιμαστούν, όσοι εκπαιδευθέντες ενδιαφέρονται, για την επιτυχή συμμετοχή τους σε διαδικασίες πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων.

Για τις δράσεις πιστοποίησης προσόντων, έμφαση θα δοθεί στις περιπτώσεις που υπάρχει είτε νομοθετική υποχρέωση κατάρτισης και πιστοποίησης, είτε η πιστοποιημένη κατάρτιση συμβάλλει στη βελτίωση της ποιότητας διεξαγωγής του επαγγέλματος.

Στην τεχνική κατάρτιση προβλέπεται να συμμετάσχουν πανελλαδικά 6.000 εργαζόμενοι, αυτοαπασχολούμενοι και εργοδότες μικρών

επιχειρήσεων. Τα προγράμματα κατάρτισης αφορούν 23 θεματικά αντικείμενα που προκύπτουν από τα πιστοποιημένα επαγγελματικά περιγράμματα 18 κλάδων μικρών επιχειρήσεων που εκπροσωπούνται από τη ΓΣΕΒΕΕ και θα υλοποιηθούν σε συνεργασία με τους συνδικαλιστικούς φορείς (Σωματεία - Ομοσπονδίες) μέλη ΓΣΕΒΕΕ. Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα γίνει στο πλαίσιο του Ενιαίου Συστήματος Διαχείρισης Ενεργειών Κατάρτισης (ΕΣΔΕΚ) (ΚΥΑ 1.5188/3.968/2011 ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011).

Για το σύνολο των καταρτιζομένων των προγραμμάτων θα υπάρξουν διαδικασίες αξιολόγησης των αποκτηθέντων γνώσεων (τεστ αξιολόγησης, ατομικές ή ομαδικές εργασίες κλπ). Μετά την επιτυχή παρακολούθηση και ολοκλήρωση έκαστου σεμιναρίου θα απονεμηθεί Βεβαίωση Κατάρτισης.



3. Το πρόγραμμα κατάρτισης

3.1 Τίτλος, διάρκεια και κατάρτιζόμενοι του προγράμματος

Το πρόγραμμα κατάρτισης που συμμετέχετε έχει τίτλο «**Τεχνική κατάρτιση τεχνιτών υαλοπινάκων**». Η συνολική του διάρκεια είναι 60 ώρες, εκ των οποίων 36 ώρες είναι θεωρία και 24 ώρες πρακτική. Αναμένεται να το παρακολουθήσουν πανελλαδικά 200 άτομα τα οποία απασχολούνται στο επάγγελμα του υαλοτεχνίτη - υαλοθέτη. Η παρακολούθηση του προγράμματος πιστοποιείται με απονομή βεβαίωσης κατάρτισης.

3.2 Σκοπός και εκπαιδευτικοί στόχοι

Σκοπός του προγράμματος κατάρτισης είναι η ανάπτυξη των γνώσεων και δεξιοτήτων που είναι απαραίτητες για την εμπορία, επεξεργασία, κοπή και τοποθέτηση υαλοπινάκων σε οικιακές, εμπορικές και οικοδομικές εφαρμογές - με αξιοπιστία και τήρηση όλων των κανόνων ασφαλείας και υγιεινής.

Γενικοί στόχοι του προγράμματος κατάρτισης αποτελούν:

- Η ανάπτυξη των απαραίτητων τεχνικών δεξιοτήτων επεξεργασίας (κοπής, τοποθέτησης, αντικατάστασης) υαλοπινάκων σε οικίες, εμπορικά και βιομηχανικά κτήρια, σε έπιπλα και άλλες κατασκευές ώστε οι κατάρτισθέντες να μπορούν να εργασθούν σε βιοτεχνίες και εργαστήρια υαλοπινάκων ή σε συνεργεία εργολάβων οικοδομών στον τομέα των υαλοκατασκευών.
- Η ανάπτυξη γνώσεων και δεξιοτήτων τήρησης κανόνων ασφαλείας σε βιοτεχνικό περιβάλλον, κατανόησης και τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών για την προστασία του περιβάλλοντος κατά την επεξεργασία, μεταποίηση και επισκευή υαλοκατασκευών.

3.3 Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα

Είναι σημαντικό ως κατάρτιζόμενος/η να συμμετέχετε ενεργά στο πρόγραμμα κατάρτισης. Για να συμβεί αυτό, θα πρέπει να είστε ενήμεροι και για τις απαιτήσεις του προγράμματος. Επίσης, είναι σημαντικό να γίνει σαφές και κατανοητό τι αναμένεται να έχετε αποκομίσει στο τέλος του προγράμματος κατάρτισης.

Στους παρακάτω πίνακες παρουσιάζονται τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα (ΜΑ) καθώς και οι γνώσεις - δεξιότητες - ικανότητες ανά σπόνδυλο (ΣΠ) του προγράμματος που αναμένεται να έχετε αποκομίσει όταν θα έχετε ολοκληρώσει το συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης.



Σπόνδυλος 1:

Εισαγωγή στην ειδικότητα του τεχνίτη μεταποίησης, εγκατάστασης και εμπορίας υαλοπινάκων: διαχείριση τεχνικού έργου - εισαγωγικές έννοιες μάρκετινγκ

Μαθησιακά αποτελέσματα (ΜΑ)	Γνώσεις	Δεξιότητες	Ικανότητες
ΜΑ 1.1 Κατανόηση και αξιολόγηση του έργου, πρόταση τεχνικής λύσης, προγραμματισμός και διαχείριση έργου	Προγραμματισμού και Διαχείρισης Έργου	Ενημερώνεται για το έργο από τον πελάτη, το μηχανικό ή/και τον επιστάτη εργοταξίου. Προτείνει εναλλακτικές τεχνικές λύσεις Κάνει αρχική εκτίμηση του κόστους Θέτει προτεραιότητες και προγραμματίζει τις εργασίες του. Συντονίζει τις εργασίες του με αυτές άλλων συνεργειών (π.χ. στο εργοτάξιο) για μέγιστη αποτελεσματικότητα. Συντονίζει το έργο με τους συνεργάτες του στην επιχείρηση. Χρησιμοποιεί λογισμικό διαχείρισης έργου.	- Ανάλυση - Σύνθεση - Επικοινωνία - Τεχνική Αντίληψη - Αντίληψη Χώρου - Οργανωτική Ικανότητα - Αντιμετώπιση απρόβλεπτων περιστατικών που επηρεάζουν τη ροή της εργασίας - Επίλυση Προβλημάτων
ΜΑ 1.2 Διαστασιολόγηση - μέτρηση υαλοπινάκων	Τεχνικό Σχέδιο	- Διαβάζει και ερμηνεύει σχέδια και τεχνικές προδιαγραφές. - Χρησιμοποιεί σχεδιαστικές τεχνικές για την αποτύπωση ιδεών και αντικειμένων. - Σχεδιάζει με το χέρι και με τη χρήση Η/Υ (CAD).	- Ανάγνωσης και ερμηνείας γραφικής πληροφορίας - Επικοινωνίας ιδεών με σκίτσα
	Γεωμετρία και Τριγωνομετρία	Επιλέγει και χρησιμοποιεί κατάλληλα όργανα μετρήσεων	Αριθμητική ικανότητα Αντίληψη χώρου
	Βασικές γνώσεις Μετρολογίας - Συστήματα Μέτρησης	Βρίσκει διαστάσεις από σχέδια σε κλίμακα	Πρόσληψης πληροφορίας από σκίτσα, σχέδια, γραφικά
		Πραγματοποιεί μετρήσεις στο εργοτάξιο ή στο χώρο του πελάτη	Τεχνική Ικανότητα
ΜΑ 1.3 Επιλογή υλικών κατασκευής	Βασικές γνώσεις Φυσικής και Χημείας	Αναγνωρίζει τις συνθήκες λειτουργίας του τελικού προϊόντος (κλιματολογικές, ρύπανσης, διάβρωσης, θορύβου, ανάγκες μόνωσης, κλπ.)	Αντίληψη Τεχνική Ικανότητα Σύνθεση
	Βασικές γνώσεις επιστήμης των υλικών. Νομοθεσία και κανονιστικό πλαίσιο για τα χρησιμοποιούμενα υλικά και διεργασίες.	Αποφασίζει για τα κατάλληλα υλικά σε συνδυασμό με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις ιδιαιτερότητες του έργου. Επιλέγει τα κατάλληλα υλικά στερέωσης και στεγανοποίησης της κατασκευής.	Τεχνική Ικανότητα Αντίληψη Επικοινωνία
	Αρχές Προστασίας του Περιβάλλοντος	Επιλέγει υλικά και εφαρμόζει διεργασίες φιλικές προς το περιβάλλον	
ΜΑ 1.4 Κοστολόγηση, παραγγελία υλικών	Βασικά Μαθηματικά Ανάγνωση και Γραφή (τουλάχιστον στα Ελληνικά - πρόσθετα σε μια ξένη γλώσσα) Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ (Internet, ηλ. ταχυδρομείο, επεξεργασίας εγγράφων) Βασική τεχνική ορολογία στην περιοχή ενδιαφέροντος (ελληνικά - αγγλικά) Τεχνική Ορολογία του τομέα των κατασκευών.	- Εκτιμά και κοστολογεί έργα - Διαβάζει πίνακες, καταλόγους, γραφικές παραστάσεις. - Προετοιμάζει και αποστέλλει δελτία παραγγελιών (χειρόγραφα και ηλεκτρονικά) - Προετοιμάζει έντυπα προσφοράς σε πελάτες που περιλαμβάνουν το κόστος εργασίας και το κόστος των υλικών - Τράφει και αποστέλλει ηλ. ταχυδρομείο ή επιστολές σε πελάτες και προμηθευτές δίνοντας ή ζητώντας πληροφορίες για τιμές, υλικά, εξοπλισμό, ανταλλακτικά ή διεργασίες. - Διαπραγματεύεται με προμηθευτές και πελάτες	Εύρεσης Πληροφορίας (π.χ. για νέα ή εναλλακτικά υλικά) Μνήμης (χρήση - ανάκληση συχνά χρησιμοποιούμενων κωδικών) Ικανότητα Γραπτής Επικοινωνίας

Σπόνδυλος 2: Μεταποίηση και επεξεργασία υαλοπινάκων

Μαθησιακά αποτελέσματα (ΜΑ)	Γνώσεις	Δεξιότητες	Ικανότητες
ΜΑ 2.1 Επεξεργασία - κοπή - μεταποίηση - υαλοπινάκων	Κανονισμοί Ασφάλειας και Υγιεινής της εργασίας Καλές πρακτικές εργασίας Ποιοτικός Έλεγχος	<ul style="list-style-type: none"> - Εφαρμόζει τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας - Χειρίζεται το μετρητικό εξοπλισμό - Λειτουργεί το τραπέζι κοπής γυαλιού - Χειρίζεται με ασφάλεια τον εξοπλισμό επεξεργασίας - κοπής - μεταποίησης υαλοπινάκων (ροντέ, μπιζωτέ, αμμοβολή, τρυπάνι, CNC, κλπ.) - Χειρίζεται με ασφάλεια όλα τα εργαλεία (χειρός και ηλεκτρικά) επεξεργασίας και κοπής γυαλιού - Μετακινεί υαλοπίνακες με τα χέρια - Παροχή Πρώτων Βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος 	Τεχνική Αντίληψη Σωματική Αντοχή Προσοχή στη Λεπτομέρεια Εστίαση - Αυτοσυγκέντρωση Εργασία σε ομάδα Κατανόηση του κινδύνου χρήσης μηχανημάτων και υλικών Επίλυση Προβλημάτων
ΜΑ 2.2 Τελική μορφοποίηση υαλοπινάκων	Κανονισμοί Ασφάλειας και Υγιεινής της εργασίας Καλές πρακτικές εργασίας Ποιοτικός Έλεγχος	<ul style="list-style-type: none"> - Εφαρμόζει όλους τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας - Χειρίζεται το μετρητικό εξοπλισμό - Χειρίζεται με ασφάλεια τον εξοπλισμό και τα εργαλεία τελικής μορφοποίησης υαλοπινάκων - Παροχή Πρώτων Βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος 	Τεχνική Αντίληψη Σωματική Αντοχή Προσοχή στη λεπτομέρεια Δημιουργικότητα Εργασία σε ομάδα Κατανόηση του κινδύνου χρήσης μηχανημάτων και υλικών Επίλυση Προβλημάτων

Σπόνδυλος 3: Τοποθέτηση υαλοπινάκων

Μαθησιακά αποτελέσματα (ΜΑ)	Γνώσεις	Δεξιότητες	Ικανότητες
ΜΑ 3.1 Τοποθέτηση και ασφάλιση των υαλοπινάκων	Κανονισμοί Ασφάλειας και Υγιεινής της εργασίας Καλές πρακτικές εργασίας Ποιοτικός Έλεγχος	<ul style="list-style-type: none"> - Ασφαλής χειρισμός του εξοπλισμού - Χειρισμός εργαλείων ελέγχου - Χειρισμός και επεξεργασία δομικών υλικών - Τοποθέτηση Υαλοπινάκων - Παροχή Πρώτων Βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος 	Τεχνική Αντίληψη Σωματική Αντοχή Καλή όραση / ακρίβεια Ικανότητα χειρισμού μηχανημάτων και εξοπλισμού Προσοχή στη Λεπτομέρεια Εργασία σε ομάδα Κατανόηση του κινδύνου χρήσης μηχανημάτων και υλικών Επίλυση Προβλημάτων
ΜΑ 3.2 Στεγανοποίηση και καθαρισμός της κατασκευής	Κανονισμοί Ασφάλειας και Υγιεινής της εργασίας Καλές πρακτικές εργασίας Ποιοτικός Έλεγχος	<ul style="list-style-type: none"> - Ασφαλής χειρισμός του εξοπλισμού - Χειρισμός εργαλείων ελέγχου - Εφαρμογή στεγανοποιητικών μέσων - Εφαρμογή μέσων και τεχνικών καθαρισμού - Παροχή Πρώτων Βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος 	Τεχνική Αντίληψη Σωματική Αντοχή Ικανότητα χειρισμού μηχανημάτων και εξοπλισμού Εργασία σε ομάδα Επίλυση Προβλημάτων
ΜΑ 3.3 Δοκιμές, έλεγχος λειτουργικότητας και ρύθμιση των μηχανισμών	Κανονισμοί Ασφάλειας και Υγιεινής της εργασίας Καλές πρακτικές εργασίας	<ul style="list-style-type: none"> - Ασφαλής χειρισμός του εξοπλισμού - Χειρισμός εργαλείων ελέγχου - Τοποθέτηση και έλεγχος λειτουργίας μηχανισμών - Ρύθμιση λειτουργίας μηχανισμών - Παροχή Πρώτων Βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος 	Τεχνική Αντίληψη Καλή όραση / ακρίβεια Ικανότητα χειρισμού μηχανημάτων και εξοπλισμού Προσοχή στη λεπτομέρεια Κατανόηση του κινδύνου χρήσης μηχανημάτων και υλικών Επίλυση Προβλημάτων

Τεχνική κατάρτιση τεχνιτών υαλοπινάκων

Σπόνδυλος 4: Μεταφορά και αποθήκευση υαλοπινάκων

Μαθησιακά αποτελέσματα (ΜΑ)	Γνώσεις	Δεξιότητες	Ικανότητες
ΜΑ 4.1 Παραλαβή και αποθήκευση υλικών	- Αριθμητική - Ποιοτικός Έλεγχος - Εφαρμογές Η/Υ για την τήρηση αποθήκης και την απογραφή υλικού	- Καταχώρηση παραλαμβανόμενων υλικών σε βάση δεδομένων - Συμπλήρωση εντύπων παραλαβής - Τήρηση αρχείου εγγράφων αποστολής παραγγελιών από προμηθευτές	- Αντίληψη χώρου - Κατηγοριοποίηση / Ταξινόμηση - Επικοινωνία με οικονομικές υπηρεσίες ή συνεργάτες (λογιστή)
ΜΑ 4.2 Συσκευασία, φόρτωση και εκφόρτωση υαλοπινάκων	Κανονισμοί Ασφάλειας και Υγιεινής Καλές πρακτικές εργασίας	Μεταφοράς υαλοπινάκων με το χέρι και με μηχανικά μέσα Χειρισμού εργαλείων και εξοπλισμού συσκευασίας	Αντίληψη χώρου Σωματική αντοχή Επίλυση προβλημάτων
ΜΑ 4.3 Μεταφορά υαλοπινάκων	Γνώση ΚΟΚ Κανονισμοί Ασφάλειας και Υγιεινής της εργασίας Καλές πρακτικές εργασίας	Οδήγηση για την ασφαλή μεταφορά εμπορευμάτων	Καλή Όραση Προσοχή Εστίαση - Αυτοσυγκέντρωση

Σπόνδυλος 5: Υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία - παροχή πρώτων βοηθειών

Μαθησιακά αποτελέσματα (ΜΑ)	Γνώσεις	Δεξιότητες	Ικανότητες
ΜΑ 5.1 Ασφάλεια και υγιεινή της εργασίας	Κανονισμός Ασφάλειας και Υγιεινής της Εργασίας	Εφαρμογή των κανόνων Ασφάλειας και Υγιεινής στο χώρο εργασίας (βιοτεχνία, εργοτάξιο, χώρος πελάτη)	Αντίληψη κινδύνου
ΜΑ 5.2 Παροχή πρώτων βοηθειών	Πρώτες Βοήθειες	Παροχή ΚΑΡΠΑ (CPR) Ανάσχεση αιμορραγίας	Αντίληψη κινδύνου Ψυχαγμία Λειτουργία υπό πίεση

4. Εκπαιδευτικό Υλικό - Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το εκπαιδευτικό υλικό του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης αποτελεί το βιβλίο με τίτλο «**Τεχνική κατάρτιση τεχνιτών υαλοπινάκων**» της Αγγελικής Καραλή, το οποίο σας παρέχεται δωρεάν από το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος. Το βιβλίο αποτελείται από 12 κεφάλαια και το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά κεφάλαιο παρουσιάζεται στους παρακάτω πίνακες:

ΣΠ 1	Εισαγωγή στην ειδικότητα του τεχνίτη μεταποίησης, εγκατάστασης και εμπορίας υαλοπινάκων: διαχείριση τεχνικού έργου - εισαγωγικές έννοιες μάρκετινγκ	ΤΙΤΛΟΙ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	ΩΡΕΣ	
			ΘΕΩΡΙΑ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ
		ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: Εισαγωγή στην ειδικότητα του τεχνίτη εγκατάστασης και εμπορίας υαλοπινάκων	1	
		ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: Οργάνωση χώρου εργαστηρίου	1	
		ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: Βασικές αρχές και εργαλεία διαχείρισης έργου	2	
		ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: Εισαγωγή στο μάρκετινγκ	1	
		ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	5	0
			5	

		ΤΙΤΛΟΙ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	ΩΡΕΣ			
			ΘΕΩΡΙΑ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ		
ΣΠ 2	Μεταποίηση και επεξεργασία υαλοπινάκων	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: Μετρήσεις - τεχνικό σχέδιο	2	3		
		ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: Όργανα και εργαλεία	3	2		
		ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: Γυαλί και υαλοπίνακες	3			
		ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: Κουφώματα - πλαίσια υαλοπινάκων	2			
		ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	10	5		
			15			
ΣΠ 3	Τοποθέτηση υαλοπινάκων	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9: Κοπή - επεξεργασία - τοποθέτηση υαλοπινάκων	11	12		
		ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11: Διασφάλιση ποιότητας - πρότυπα	2			
		ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	13	12		
					25	
		ΣΠ 4	Μεταφορά και αποθήκευση υαλοπινάκων	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10: Μεταφορά και αποθήκευση υαλοπινάκων	5	5
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	10					
ΣΠ 5	Υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία - παροχή πρώτων βοηθειών			ΤΙΤΛΟΙ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	ΩΡΕΣ	
				ΘΕΩΡΙΑ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12: Υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία - παροχή πρώτων βοηθειών	3	2				
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	5					
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ			36	24		
			60			

5. Η ανάλυση της δομής του κάθε κεφαλαίου

Το εκπαιδευτικό υλικό που θα λάβετε αναπτύσσεται ανάλογα με τη θεματολογία του κάθε κεφαλαίου. Η οργάνωση του κάθε κεφαλαίου περιλαμβάνει τα ακόλουθα πεδία:

Αρχική σελίδα εκπαιδευτικού περιεχομένου	Τίτλος αντικειμένου κατάρτισης Περιεχόμενα
Εισαγωγή στην ανάλυση των επιμέρους κεφαλαίων (στην αρχή όλων των κεφαλαίων)	Σύντομη γενική εισαγωγή με συνοπτική παρουσίαση του βασικού στόχου και των κεφαλαίων του προγράμματος κατάρτισης.
Γενική - εισαγωγική ενική περιγραφή του Εκπαιδευτικού Αντικειμένου	Εισαγωγικές παράγραφοι σχετικά με το περιεχόμενο του συγκεκριμένου εκπαιδευτικού αντικειμένου που πραγματεύεται το κεφάλαιο.
Σκοπός - Αναμενόμενα Αποτελέσματα	Περιγραφή αυτών που αναμένεται να γνωρίζουν, να μπορούν να αναλύουν, να κατανοούν, να ασυνοθέτουν και να κάνουν οι καταρτιζόμενοι όταν θα έχουν ολοκληρώσει το κεφάλαιο.
Έννοιες - κλειδιά/τυχόν βασική ορολογία	Παρουσίαση των βασικών εννοιών και όρων που χρησιμοποιούνται στο εγχειρίδιο.
Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού Αντικειμένου	Το κυρίως περιεχόμενο του κεφαλαίου το οποίο μπορεί να διαρθρώνεται σε επί μέρους ενότητες και υποενότητες. Συνιστά το βασικό τμήμα της ανάλυσης του κεφαλαίου και αποτελεί τις εκπαιδευτικές σημειώσεις που θα παρουσιάσουν οι εκπαιδευτές/τριες και θα μελετήσουν οι καταρτιζόμενοι/ες.
Σύντομες ερωτήσεις ανατροφοδότησης / αυτοαξιολόγησης	Στο τέλος κάθε κεφαλαίου περιλαμβάνονται ερωτήσεις ανατροφοδότησης και αυτοαξιολόγησης για τον έλεγχο της πορείας των καταρτιζομένων.
Ανακεφαλαίωση	Στο τέλος κάθε κεφαλαίου, παρατίθεται η ανακεφαλαίωση η οποία συνοψίζει το περιεχόμενό του και αποτελεί σύνδεση με τα επόμενα κεφάλαια.
Παράρτημα (στο τέλος όλων των κεφαλαίων): α) Απαντήσεις στις ερωτήσεις β) Προτάσεις με υλικό για περαιτέρω μελέτη γ) Μελέτες περίπτωσης δ) Πίνακες - διαγράμματα, φωτογραφικό υλικό κ.ά.	Με την ολοκλήρωση του συνόλου των κεφαλαίων υπάρχει παράρτημα το οποίο περιλαμβάνει τις απαντήσεις στις ερωτήσεις ανατροφοδότησης κάθε κεφαλαίου, ώστε οι καταρτιζόμενοι να μπορούν να ελέγχουν άμεσα τι αποκόμισαν από κάθε κεφάλαιο. προτάσεις, κείμενα, παραπομπές για περαιτέρω εμβάθυνση ή εξειδίκευση σε ένα θέμα. πιθανές μελέτες περίπτωσης, οι οποίες θα έχουν αναφερθεί συνοπτικά εντός των κεφαλαίων και θα παρατίθενται αναλυτικά στο παράρτημα. πίνακες, διαγράμματα, τεχνικά σχέδια, φωτογραφίες, κ.α. τα οποία δεν παρατίθενται εντός των κεφαλαίων.



6. Υποστήριξη κατά τη μελέτη

Κατά τη διάρκεια του προγράμματος μπορείτε να συμβουλευέστε πέρα από τον αρμόδιο εκπαιδευτή σας, τις πηγές που αναφέρονται σε κάθε θεματική ενότητα (Προτάσεις για περαιτέρω μελέτη, προτεινόμενες ιστοσελίδες), καθώς και να κάνετε χρήση των λέξεων - κλειδιών για αναζήτηση στο διαδίκτυο πρόσθετων πληροφοριών προκειμένου να επιλύσετε τυχόν απορίες ή να αναζητήσετε διευκρινήσεις και πρόσθετη πληροφόρηση. Για οποιαδήποτε άλλη πληροφορία μπορείτε να απευθυνθείτε στα αρμόδια στελέχη του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ που συμμετέχουν στο πρόγραμμα.

7. Πληροφορίες για τη διευκόλυνση της ενεργούς συμμετοχής και της επιτυχούς ολοκλήρωσης του σεμιναρίου

Οι βασικοί εκπαιδευτικοί όροι του σεμιναρίου είναι:

- Η διάρκεια του σεμιναρίου είναι 60 ώρες.
- Οι χώροι υλοποίησης των σεμιναρίων θα είναι οι αίθουσες διδασκαλίας που ανήκουν στις δομές του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ και του ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ ως πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ Κέντρα διά βίου μάθησης επιπέδου 2. Στις πόλεις όπου δεν υπάρχουν δομές και σε περιπτώσεις όπου απαιτούνται ειδικοί χώροι για την υλοποίηση της πρακτικής τα σεμινάρια θα υλοποιούνται σε αίθουσες οι οποίες θα ενοικιάζονται για το σκοπό αυτό.
- Οι ημέρες εκπαίδευσης και οι ώρες ημερήσιας διάρκειας αναφέρονται αναλυτικά στο ωρολόγιο πρόγραμμα που θα λάβετε, όπου παρουσιάζεται και το περιεχόμενο της εκπαίδευσης ανά ημέρα (διδαχθείσα ύλη), η οποία θα πρέπει να τηρείται από όλους τους καταρτιζόμενους.
- Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης ορίζονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα. Οι ώρες αυτές πρέπει να τηρούνται με αυστηρότητα ώστε κάθε καταρτιζόμενος να συμπληρώνει την αναγκαία διάρκεια παρακολούθησης. Όλοι οι καταρτιζόμενοι πρέπει να υπογράφουν κατά την ακριβή ώρα προσέλευσης και αποχώρησης τους στο παρουσιολόγιο που τηρεί η γραμματεία του προγράμματος.

- Το ανώτατο επιτρεπόμενο όριο απουσιών κάθε καταρτιζομένου είναι 6 ώρες, δηλαδή, 10% της συνολικής διάρκειας. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες περισσότερες από το 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος δεν τους χορηγείται Βεβαίωση Κατάρτισης μετά τη λήξη του προγράμματος και αποχωρούν από το πρόγραμμα.
- Ο αριθμός καταρτιζομένων κάθε τμήματος πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 και δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 25 άτομα. Σε διαφορετική περίπτωση διακόπτεται το πρόγραμμα.

Το πρόγραμμα αποτελείται από θεωρητικό και πρακτικό μέρος τηρώντας απολύτως την ποσοστιαία αναλογία ωρών θεωρητικού - πρακτικού μέρους που ορίζει το ΕΣΔΕΚ. Οι μορφές με τις οποίες δύναται να υλοποιηθεί πρακτική άσκηση είναι είτε με μελέτες περίπτωσης (case studies), είτε με εικονικά εργαστήρια, είτε με κλασσικού τύπου πρακτική άσκηση. Κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης θα ληφθεί ειδική μέριμνα ώστε να εξασφαλίζεται η κατάλληλη μεθοδολογία για τους στόχους του προγράμματος κατάρτισης και η συνάφειά της πρακτικής άσκησης με το θεωρητικό μέρος.

8. Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση των καταρτιζομένων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα πραγματοποιείται με βάση τους κύριους στόχους του προγράμματος, όπως αυτοί παρουσιάζονται στο εισαγωγικό κεφάλαιο. Τα πεδία αξιολόγησης που επιλέχθηκαν για την κάθε ενότητα εμφανίζονται με τη μορφή ερωτημάτων που σκοπό έχουν να βοηθήσουν τον καταρτιζόμενο να επικεντρωθεί σε συγκεκριμένα σημεία της ύλης, που καθορίζονται από τους στόχους του προγράμματος. Τα ερωτηματολόγια που υπάρχουν στο τέλος κάθε εκπαιδευτικής ενότητας περιλαμβάνουν ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών. Οι καταρτιζόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν τα ερωτηματολόγια αυτά προκειμένου να σταθμίσουν τις γνώσεις που απέκτησαν και να διαπιστώσουν το βαθμό κατανόησης της εκπαιδευτικής ύλης.

Η αξιολόγηση της προόδου σας και η βαθμολογία των ασκήσεων αξιολόγησης θα γίνει από τον εκπαιδευτή στο τέλος της κάθε ενότητας ή συγκεντρωτικά στο τέλος του εκπαιδευτικού προγράμματος.

9. Πιστοποίηση

Το σεμινάριο τεχνικής κατάρτισης στο οποίο συμμετέχετε, εκτός από την βεβαίωση κατάρτισης που θα λάβετε μετά την επιτυχή ολοκλήρωσή του από το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ, σας δίνει τη δυνατότητα να συμμετέχετε σε επίσημη διαδικασία πιστοποίησης προσόντων. Η ανάγκη και η επιθυμία για πιστοποίηση εκφράστηκε από την κλαδική Ομοσπονδία - Σωματείο όπου ανήκετε. Η διαδικασία της πιστοποίησης προσόντων, για την οποία θα ενημερωθείτε αναλυτικά κατά τη διάρκεια του σεμιναρίου, σας δίνει τη δυνατότητα τυπικής αναγνώρισης των γνώσεων και των δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν από την κατάρτιση. Η πιστοποίηση προσόντων είτε προβλέπεται από κάποιο θεσμικό πλαίσιο και η συμμετοχή σας σε αυτήν είναι υποχρεωτική, είτε προκρίνεται από τα όργανα εκπροσώπησης του κλάδου σας και η συμμετοχή σε αυτήν είναι εθελοντική.

Σε κάθε περίπτωση, όμως,

- ισχυροποιεί τη θέση της επιχείρησής σας στην αγορά,
- δείχνει με την κατοχή, εκ μέρους σας, ενός επίσημου τίτλου τα επαγγελματικά προσόντα που κατέχετε, στους καταναλωτές και πιθανούς πελάτες σας και
- αποτελεί διαβεβαίωση για την ορθή και ποιοτική υλοποίηση του επαγγελματικού έργου σας.

Για τους λόγους αυτούς αξίζει να προσπαθήσετε για να επιτύχετε στις σχετικές εξετάσεις αξιολόγησης που θα πιστοποιήσουν τα επαγγελματικά σας προσόντα. Το κόστος συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης εντάσσεται στο συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα που παρακολουθείτε, οπότε δεν θα έχετε καμία οικονομική επιβάρυνση. Το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ με όλα τα διαθέσιμα εκπαιδευτικά μέσα και με τη βοήθεια των εκπαιδευτών σας θα υποστηρίξει την προσπάθειά σας και θα βρίσκεται στο πλευρό σας.

Ευχαριστούμε για την μελέτη του παρόντος οδηγού. Ελπίζουμε και θα προσπαθήσουμε να κάνουμε ότι χρειάζεται για να μείνετε ικανοποιημένος/η από τη συμμετοχή σας στο πρόγραμμα. Για οποιοδήποτε ερώτημά σας συμβουλευτείτε την γραμματειακή υποστήριξη του σεμιναρίου σας.

ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ

Η Πράξη «Δράσεις προσαρμογής επαγγελματιών που εκπροσωπούνται από τη ΓΣΕΒΕΕ στα δεδομένα της οικονομικής κρίσης διαμέσου πιλοτικών σχεδίων τεχνικής κατάρτισης και συμβουλευτικής - υποστήριξης της πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων» υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - Ε.Κ.Τ.) και από εθνικούς πόρους.





Ινστιτούτο Μικρών Επιχειρήσεων
Γενική Συνομοσπονδία Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδας
Αριστοτέλους 46, 104 33 Αθήνα, Τηλ. 2108846852, Fax: 210 8846853
www.imegsevee.gr - info@imegsevee.gr



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"**
Προσανατολισμός στον Άνθρωπο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης